

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ «СОШ №5
с.Гойты им.бр.Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»
Вацуева Р.С-П.
Пр.№108-од от 30 августа 2025г.

План мероприятий (дорожная карта)

**внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №5 с.Гойты им.бр.Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»
на 2025-2026 учебный год.**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Результат
1.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению Целевой модели наставничества в 2025-2026 году.	30 августа	Директор	Приказ
2.	Назначение куратора по внедрению Целевой модели наставничества в 2025-2026 уч.году	30 августа	Директор	Приказ
3.	Назначение ответственного лица за взаимодействие с муниципальным методическим центром	30 августа	Директор	Приказ
4.	Разработка положения о программе наставничества.	До 30 августа	Куратор Махмудова М.В.	Положение о программе наставничества
5.	Заседания педсовета по внедрению	30 августа	Директор	Протокол педсовета

	Целевой модели наставничества в 2025-2026 уч.году.			
6.	Разработка и утверждение «Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества».	30 августа	Куратор Махмудова М.В. Директор	Дорожная карта Приказ
7.	Утверждение базы наставников и наставляемых	30 августа	Директор	Приказ База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
8.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019г. № Р-145	Сентябрь	Директор	Методические рекомендации, распорядительные акты
9.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ОВЗ; обучающихся, проявивших выдающиеся способности; оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	Сентябрь	Директор	Распорядительные акты
10.	Участие в семинарах разного уровня по вопросам ЦМН	В течение года	Куратор Махмудова М.В.	Обеспечение экспертно-консультативной поддержки участникам реализации ЧМН

11.	Формирование программ наставничества	В течение года	Куратор Махмудова М.В.	программы наставничества.
12.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся школы и выпускников.	В течение года	Директор	Информационная кампания
13.	Организация курсовой подготовки наставников и кураторов.	В течение года	Куратор Махмудова М.В.	График организации курсовой подготовки. Получение соответствующих документов
14.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Директор	Сформированная база наставников для участия в программах наставников в 2025-2026 учебном году, подходящих для конкретных программ и запросов наставляемых.
15.	Формирование и организация работы наставнических пар или групп	Октябрь	Директор	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
16.	Участие в тематических мероприятиях (фестивалей, форумов наставников, конкурсов профессионального мастерства), направленных на популяризацию роли наставника.	В течение года	Куратор Махмудова М.В.	Перечень мероприятий
17.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах Школы	В течение года	Зам.директора по ИКТ	Сформированная система поддержки наставничества через сеть Интернет
18.	Завершение наставничества.	Май 2026 г.	Директор	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программ с перспективой продолжения цикла