

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ГОЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

ИМ. БРАТЬЕВ Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»

(МБОУ «Гойтинская СОШ №5 им. братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран урхалла»

Муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени

«Г1ОЙТ1АРА МУСТАЕВ А.В А, МУСТАЕВ В.В. А ВЕЖАРИЙН Ц1АРАХ

ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

(МБЮУ «Г1ойт1ара Мустаев А.В. а, Мустаев В.В. а вежарийн ц1е йолу

ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

04. 03. 22г.

№22/1-о

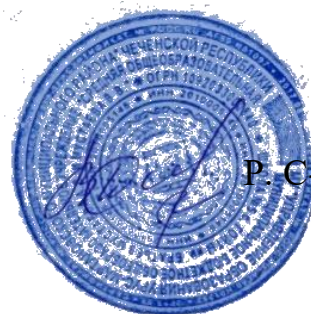
О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа Минобрнауки ЧР от 02.03.2022 г., №328 –п «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования», приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 03.03.2022г. №15-од «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ № 5 с. Гойты им. бр. Мустаева А.В. и Мустаева В.В.» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по информатизации Заурбекову М.С-Э. разместить настоящий приказ на сайте школы в разделе «ФГОС-2021».
3. Приказ №17/3 от 05.02.2022 г. «О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р. С-П. Вацуева

**План перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО в
МБОУ «СОШ № 5 с. Гойты им. бр. Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»**

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие мероприятия				
1.	Создать рабочую группу	<i>До 05.02.2022г.</i>	Директор	Приказ
2.	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	<i>До 10.03.2022г.</i>	Директор, заместитель	Утвержденный план
3.	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	<i>Февраль-март 2022г.</i>		Утвержденный план-график
4.	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	<i>2022-2027 гг.</i>	Директор	Договоры
Анализ кадровых и материальных ресурсов				
5.	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	<i>Май 2022г.</i>	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
6.	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	<i>2021-2026гг.</i>	Директор	Отчет
7.	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	<i>Май 2022г.</i>		Справка
8.	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	<i>Май 2022г.</i>	Заместитель директора по УВР	Отчет
9.	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам	<i>Апрель-май 2022г.</i>	Заместитель директора по УВР	Аналитическая записка
Методическое сопровождение введения ФГОС-2021				

10.	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	<i>По плану графику</i>	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
11.	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	<i>Март и август 2022г., август 2023, 2024, 2025, 2026 годов</i>	Рабочая группа, педагоги	Протокол
12.	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	<i>Февраль 2022г.</i>		
13.	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	<i>Май 2022г.</i>		
14.	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	<i>Весь период реализации плана</i>	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями				
15.	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	<i>Март-май 2022г.</i>	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО				
16.	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	<i>До 30.05.2022г.</i>	Рабочая группа	ООП НОО
17.	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	<i>До 01.06.2022г.</i>	Рабочая группа	ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				
18.	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	<i>Март 2022г.</i>	Рабочая группа	Справка

19.	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	<i>Апрель-август 2022г.</i>	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы				
20.	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>До 01.05.2022г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
21.	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>Май-июнь 2022г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте