



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 С. ГОЙТЫ
ИМЕНИ БРАТЬЕВ МУСТАЕВА А.В. И МУСТАЕВА В.В.»
(МБОУ «СОШ №5 с. Гойты им. братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»)

МУ «Хьалха-Мартанан КДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГЮЙТИА ЙУЪРТАН МУСТАЕВ А.В А, МУСТАЕВ В.В. А ВЕЖАРИЙН ЦІАРАХ
№5 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ГЮйТи йуъртан Мустаев А.В а, Мустаев В.В. а вежарийн цІ. №5 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

30 августа 2025г.

№ 108-од

с. Гойты

«Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества»

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.07.2021 № 904-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества Чеченской Республики» в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Махмудову Мадину Вахаевну, заместителя директора по МР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №5 с. Гойты им. братьев А.В. Мустаева и В.В. Мустаева»
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Махмудову Мадину Вахаевну.
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2022 по 2026 годы.

4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).

5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «СОШ №5 с. Гойты им. братьев А.В. Мустаева и В.В. Мустаева» (Приложение № 2).

6. Утвердить план-Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №5 с. Гойты им. братьев А.В. Мустаева и В.В. Мустаева» (Приложение № 3).

7. Заурбекову М.С-Э., заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

8. Махмудовой Мадине Вахаевне, заместителю директора по МР, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

9. Махмудовой Мадине Вахаевне вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.

10. Махмудовой Мадине Вахаевне предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.

11. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Р.С.П.Вацуева

М.В.Махмудова

Заурбеков М.С-Э.

**Состав рабочей группы,
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую
деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в
образовательной организации**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	Махмудова Мадина Вахаевна	Заместитель директора по МР	Разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества; организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
2	Заурбеков Майрбек Сайд-Эминович	Заместитель директора по ИКТ	Организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций
3	Сулейманова Дагмара Баудиевна	Заместитель директора по УР	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;