

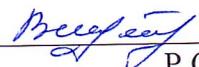
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 с. ГОЙТЫ
им. БРАТЬЕВ МУСТАЕВА А.В. И МУСТАЕВА В.В.»
«ГІОЙТІАРА МУСТАЕВ А.В. А, МУСТАЕВ В.В. А ВЕЖАРИЙН
ЦІАРАХ №5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по воспитательной работе
 Межидова Л.Д.

УТВЕРЖДАЮ

и.о директора МБОУ
«СОШ №5 с.Гойты им.Братьев
Мустаева А.В и Мустаева В.В»


Р.С.-П.Вацуева

**План работы
школьного спортивного клуба «Лидер»
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организационно - педагогическая работа		
1.1	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.	1.09.2024	Директор школы Зам. директора по ВР учителя физической культуры.
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.	28.08.2024	Зам. директора по ВР
1.3	Составление режима работы спортивных секций.	02.09.2024	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР
1.4	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	28.08.2024	Руководитель ШСК
1.5	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Директор школы Руководитель ШСК
2.	Учебно-воспитательная работа		
2.1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Зам. директора по ВР учителя физической культуры.

2.2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	
3.	Методическая работа		
3.1	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.	Каждую Четверть	Руководитель ШСК учителя физической культуры.
3.2	Посещение занятий спортивных секций	Один раз в неделю	Директор школы
4.	Спортивно - массовая работа		
4.1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Август	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР
4.2	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов	В течении года	Директор школы Руководитель ШСК
5.	Контроль и руководство		
5.1	Проверка учебно-тренировочных занятий.	ежемесячно	Руководитель ШСК
5.2	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	Каждую Четверть	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
5.3	Корректировка работы клуба.	Сентябрь	Руководитель ШСК
5.4	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК учителя физической культуры.
6.	Финансово - хозяйственная деятельность		
6.1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	25.08.2024	Директор школы
6.2	Оформление стенда спортклуба	03.09.2024	учителя физической культуры.
6.3	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений.	01.08.2024	учителя физической культуры.
6.4	Подготовка школьной спортивной площадки	21.08.2024	учителя физической культуры.