


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 с. ГОЙТЫ
им. БРАТЬЕВ МУСТАЕВА А.В. И МУСТАЕВА В.В.»
«ГІОЙТІАРА МУСТАЕВ А.В. А, МУСТАЕВ В.В. А ВЕЖАРИЙН
ЦІАРАХ №5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по воспитательной работе
 Межидова Л.Д.

УТВЕРЖДАЮ

и.о директора МБОУ
«СОШ №5 с.Гойты им.Братьев
Мустаева А.В и Мустаева В.В»


Р.С.-П.Вацуева

План работы
школьного спортивного клуба «Лидер»
на 2024-2025 учебный год

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-----------|--|----------------|--|
| 1. | Организационно - педагогическая работа | | |
| 1.1 | Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год. | 1.09.2024 | Директор школы Зам. директора по ВР учителя физической культуры. |
| 1.2 | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год. | 28.08.2024 | Зам. директора по ВР |
| 1.3 | Составление режима работы спортивных секций. | 02.09.2024 | Руководитель ШСК Зам. директора по ВР |
| 1.4 | Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год. | 28.08.2024 | Руководитель ШСК |
| 1.5 | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда. | В течение года | Директор школы Руководитель ШСК |
| 2. | Учебно-воспитательная работа | | |
| 2.1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Зам. директора по ВР учителя физической культуры. |

| | | | |
|-----------|---|-------------------|--|
| 2.2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану). | В течение года | |
| 3. | Методическая работа | | |
| 3.1 | Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию. | Каждую Четверть | Руководитель ШСК учителя физической культуры. |
| 3.2 | Посещение занятий спортивных секций | Один раз в неделю | Директор школы |
| 4. | Спортивно - массовая работа | | |
| 4.1 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | Август | Руководитель ШСК Зам. директора по ВР |
| 4.2 | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов | В течении года | Директор школы Руководитель ШСК |
| 5. | Контроль и руководство | | |
| 5.1 | Проверка учебно-тренировочных занятий. | ежемесячно | Руководитель ШСК |
| 5.2 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий. | Каждую Четверть | Зам. директора по ВР Руководитель ШСК |
| 5.3 | Корректировка работы клуба. | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 5.4 | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. | Сентябрь | Зам. директора по ВР Руководитель ШСК учителя физической культуры. |
| 6. | Финансово - хозяйственная деятельность | | |
| 6.1 | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | 25.08.2024 | Директор школы |
| 6.2 | Оформление стенда спортклуба | 03.09.2024 | учителя физической культуры. |
| 6.3 | Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений. | 01.08.2024 | учителя физической культуры. |
| 6.4 | Подготовка школьной спортивной площадки | 21.08.2024 | учителя физической культуры. |