

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«ГОЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМ. БРАТЬЕВ Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»**
(МБОУ «Гойтинская СОШ №5 им. братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»
МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени
**«Г1ОЙТ1АРА МУСТАЕВ А.В А, МУСТАЕВ В.В. А ВЕЖАРИЙН Ц1АРАХ
ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБЮУ «Г1ойт1ара Мустаев А.В. а, Мустаев В.В. а вежарийн ц1е йолу
ЮЮШ»))

ПРИКАЗ

06 февраля 2023г.

с. Гойты

№18-од

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 года 70-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказа №53-од Урус-Мартановского муниципального района от 03.02.2023 года «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения единства образовательного пространства

п р и к а з ы в а ю :

1. С 01 сентября 2023 года организовать в МБОУ «СОШ №5 с.Гойты им.бр.Мустаева А.В. и Мустаева В.В.» обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными общеобразовательными программами (далее — ФОП).
2. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее — рабочая группа) в следующем составе:


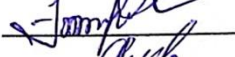
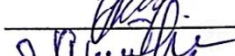
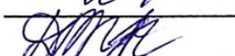
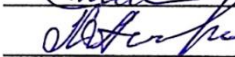

Руководитель	Заместитель директора по УР Махмудова Л.А.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по МР Махмудова М.В.
Члены комиссии:	Заместитель директора по ВР Дадурова С.Ш. Заместитель директора по информатизации Шабазов А.Л.
	Методист НК Висембаева Э.А. Руководитель МО математики и информатики Мовсарова И.А. Руководитель МО начальных классов Изнаурова М.А. Учитель математики Исаева Л.С. Педагог-психолог Дагаева М.Х. Социальный педагог Зухайраева Л.Х.

3. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «СОШ №5 с.Гойты им.бр.Мустаева А.В. и Мустаева В.В.» согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ №5 с.Гойты им.бр.Мустаева А.В. и Мустаева В.В.» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.
5. Заместителю директора по УР Махмудовой Л.А., контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №5 с.Гойты им.бр.Мустаева А.В. и Мустаева В.В.» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
6. Секретарю Арсанукаевой Х.У. в срок до 20.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



 С.П.Вацуева
 А.А.Махмудова
 М.В.Махмудова
 С.Ш.Дадурова
 А.Л.Шабазов
 Э.А.Висембаева
 И.А.Мовсарова
 М.А.Изнаурова
 Л.С.Исаева
 М.Х.Дагаева
 Л.Х.Зухайраева
 Х.У.Арсанукаева

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №5
с.Гойты им.бр.Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Февраль-март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль-март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март-апрель	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Июнь	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Август	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август - сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль - март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки

Создание проектов скорректированных ЛНА	Март - август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА