

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 С. ГОЙТЫ  
ИМЕНИ БРАТЬЕВ МУСТАЕВА А.В. И МУСТАЕВА В.В.»  
(МБОУ «СОШ №5 с. Гойты им. братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»)**

**Семинар  
«Ознакомление с актуализированными локальными актами»**

В условиях обновления содержания общего образования и необходимости обеспечения единства образовательного пространства на всей территории Российской Федерации особую значимость приобретает вопрос оценивания планируемых результатов, освоения основных образовательных программ. Федеральные государственные образовательные стандарты устанавливают единые требования к системе оценки достижения планируемых результатов, предусматривающие использование уровневого, комплексного и системно-деятельностного подходов.

В целях реализации данных требований Институтом содержания и методов обучения им. В.С. Леднева Минпросвещения России разработаны методические рекомендации по оцениванию предметных и метапредметных результатов, направленные на обеспечение применения критериального подхода к оцениванию различных форм и видов образовательной деятельности.

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация самостоятельно определяет формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. В результате складывается ситуация, при которой в разных образовательных организациях применяются различные формы промежуточной аттестации и подходы к оцениванию текущей учебной деятельности.

Анализ практики свидетельствует о наличии существенных различий в планировании, проведении и учете результатов контрольных мероприятий при определении итоговой отметки. Наиболее распространенным является среднеарифметический подход к выставлению отметок, при котором равнозначное значение имеют результаты текущей работы на уроке и результаты контрольных работ. Такой принцип зачастую приводит к искажению объективной картины освоения образовательной программы. Данные Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) демонстрируют расхождение на уровне 25–30 % по сравнению с результатами текущего оценивания. Дополнительным фактором, снижающим объективность, являются различия в практике округления отметок, подходах к накоплению результатов и ликвидации академической задолженности.

В качестве альтернативы среднеарифметическому подходу рассматривается средневзвешенная система оценивания, основанная на определении удельного веса/коэффициента каждого вида учебной работы в формировании итогового результата. Данный подход позволяет учитывать значимость контрольных мероприятий, обеспечивая более объективное и сопоставимое оценивание образовательных достижений обучающихся.

В январе 2025 года на заседании коллегии Министерства образования и науки Чеченской Республики, посвящённом вопросам качества образования в преддверии проведения ВПР, было принято решение о необходимости изучения возможности внедрения средневзвешенной системы оценивания и использования результатов ВПР при проведении промежуточной аттестации.

С 1 сентября 2025-2026 учебного года общеобразовательным организациям Чеченской Республики в целях обеспечения единых подходов к организации системы оценивания, направленных на повышение объективности, сопоставимости и прозрачности результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, рекомендуется

использовать результаты ВПР при проведении промежуточной аттестации и внедрить средневзвешенную систему оценивания.

### **Использование системы средневзвешенных отметок в электронном журнале в рамках текущего оценивания планируемых результатов обучающихся**

Средневзвешенная система оценивания планируемых результатов обучающихся - это способ фиксации и анализа образовательных достижений, при котором итоговая оценка формируется на основе усреднения частных оценок с учетом их весовых коэффициентов, отражающих значимость отдельных видов работ, предметных и метапредметных результатов, а также динамики освоения учебных программ.

Цели использования средневзвешенной системы оценивания:

- стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся, через объективное оценивание различных видов учебной деятельности;
- повышение качества изучения и усвоения материала;
- мотивирование обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повышение объективности итоговой отметки, за счет усиления ее зависимости от результатов контрольных работ на протяжении всего учебного года.

Средневзвешенная система оценивания применяется для обучающихся 2-11 классов и используется для определения итоговых отметок за учебные периоды: четверть, триместр, полугодие. Расчет осуществляется автоматически в системе электронного журнала.

Расчет годовой отметки осуществляется педагогом самостоятельно в рамках промежуточной аттестации по формуле:

***Средний балл четвертных/триместровых/полугодовых отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы либо Всероссийской проверочной работы /2.***

Школьный администратор в начале учебного года настраивает в электронном журнале средневзвешенную систему оценивания и закрепляет соответствующие коэффициенты для различных видов работ согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. **Возможные значения коэффициентов - от 1 до 5.**

Педагог при текущем оценивании в электронном журнале выставляет отметки **исключительно за те виды работ, которые предусмотрены настоящим Положением и указаны в таблице № 1, с учетом установленных для них коэффициентов.**

Выбор видов работ осуществляется на основании видов учебной деятельности, определённых педагогом для конкретного учебного занятия в соответствии с рабочей программой. **При соотношении видов работ в электронном журнале с видами деятельности, выбранными на урок, необходимо учитывать, что не все виды учебной деятельности оцениваются отметкой.**

При условии педагогической целесообразности и необходимости учитель в ходе одного учебного занятия вправе выставлять обучающемуся одну или несколько отметок за различные виды учебной деятельности с учетом их значимости для достижения запланированного на уроке результата. Например, один обучающийся может получить отметки за домашнюю работу, решение задач и работу с графической информацией, а другой - только за решение задач. **Определение количества и характера выставляемых отметок осуществляется учителем самостоятельно.**

Все отметки фиксируются в электронном журнале и учитываются при расчете **средневзвешенного балла за четверть, триместр, полугодие и среднего балла за учебный год.**

Четвертная/триместровая/полугодовая отметка обучающемуся выставляется только после выполнения (написания) всех контрольных работ, предусмотренных графиком контрольных мероприятий по соответствующему предмету согласно рабочей программе.

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины в качестве результата выставляется неудовлетворительная отметка «2».

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе по уважительной причине (в том числе по болезни) в электронном журнале фиксируется отметка «П» или «Б». Обучающемуся предоставляется возможность выполнения контрольной работы в дополнительный срок, определяемый учителем по согласованию с администрацией образовательной организации.

Отметка за выполненную работу в случае отсутствия обучающегося в день проведения контрольной работы, выставляется датой проведения контрольной работы по плану. Рядом с «П» или «Б» ставится полученная отметка с комментарием «Выполнена». Видеоинструкция по настройке электронного журнала прилагается по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/YI01tc22hZzoyQ>.

Для обеспечения объективности выставления четвертных, триместровых и полугодовых отметок **устанавливаются минимальные пороги накопляемости текущих отметок:**

- при учебной нагрузке 0,5–1 час в неделю- должно быть не менее 3 отметок за четверть/триместр;
- при нагрузке 2–3 часа в неделю - должно быть не менее 5 отметок;
- при нагрузке 4 и более часов в неделю - должно быть не менее 7 отметок.

Формирование накопляемости отметок должно осуществляться равномерно в течение всего отчетного периода (четверти, триместра, полугодия). В зависимости от характера учебной деятельности и вида выполняемых работ:

- в отдельные дни обучающимся может не выставляться ни одной отметки;
- возможны ситуации, когда в ходе урока отметки получают все обучающиеся класса.

Отметки должны отражать результаты реальной учебной деятельности обучающегося и выставляться за различные виды учебной работы (тест, творческая работа, доклад, практическая работа, работа с текстом, работа с графической информацией, и др.), что обеспечивает полноту и объективность оценки. Формальное выставление отметок без выполнения обучающимся соответствующего вида деятельности не допускается.

**Таблица № 1**

**Виды работ и их коэффициенты  
в системе средневзвешенного оценивания результатов обучения по основным  
общеобразовательным программам**

№	Виды работ	Аббревиатура в электронном журнале	Коэффициент
1	Стартовая диагностическая работа	СДА	-
2	Проверочная работа	ПР	3
3	Тематическая контрольная работа	ТКР	4
4	Четвертная контрольная письменная работа	ЧКР	5
5	Комплексная контрольная работа	ККР	5

6	Тест	Тест	2
7	Контрольный диктант	КД	4
8	Изложение	И	4
9	Сочинение	СОЧ	4
10	Проект	Пр-т	4
11	Реферат	РЕФ	2
12	Творческая работа	ТР	3
13	Доклад	ДОК	2
14	Лабораторная работа	Л/Р	3
15	Практическая работа	П/Р	3
16	Работа над ошибками	РНО	-
17	Домашняя работа	Д/Р	1
18	Работа с текстом	РСТ	3
19	Работа с графической информацией	РСГИ	2
20	Работа с иллюстрациями	РСИ	2
21	Работа с документальными источниками	РДИ	2
22	Работа с картами	К/К	2
23	Аудирование	АУД	2
24	Монологическая речь	МОН	3
25	Диалогическая речь	ДИАЛ	2
26	Говорение	ГОВОР	3
27	Грамматическое задание	ГЗ	2
28	Чтение	ЧИТ	-
29	Письмо	ПИС	2
30	Диктант (словарный, терминологический и т.д)	Д	3
31	Контрольное списывание	КС	2
32	Обучающее изложение	ОИ	-
33	Обучающее сочинение	ОС	-
34	Орфографическая работа	ОР	1
35	Пересказ	ПЗ	2
36	Наизусть	Наиз	3
37	Устный счет	УС	1
38	Решение задач	РЗ	3
39	Ответ на уроке	ОТВ	1
40	Работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал)	Р/У	2
41	Конспект	Р/Т	1
42	Подготовка к выполнению нормативных требований комплекса ГТО	ГТО	2

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся общеобразовательных организаций 2 - 11 классов по всем учебным предметам учебного плана.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по всем учебным предметам учебного плана **единая:**

- промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения годовой контрольной работы;

- в целях интеграции оценочных процедур и повышения значимости результатов ВПР в образовательном процессе обучающиеся, принимавшие участие в написании ВПР, освобождаются от написания годовых контрольных работ. Результаты ВПР учитываются при проведении промежуточной аттестации и фиксируются в электронном журнале в колонке «ВПР/ГКР».

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в колонке «ГОД» и являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

### **Алгоритм**

**проведения промежуточной аттестации с учетом результатов годовой контрольной работы/всероссийских проверочных работ**

<b>Годовая отметка/Промежуточная аттестация</b>	<b>Средний бал четвертных (триместровых, полугодовых) отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы или ВПР) /2=Годовая отметка <u>(в электронном журнале колонка «ГОД»)</u></b>
---	--

**Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая  
при выставлении итоговых (триместровых и годовых) отметок со 2 по 8 классы**

<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
0 – 2,59	2
2,60 – 3,59	3
3,60 – 4,59	4
4,60 – 5	5

**Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая  
при выставлении итоговых (триместровых и годовых) отметок с 9 по 11 классы**

<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
0 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5	5

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в **колонке «ГОД»** и являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом общеобразовательной организации.

**Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации** по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

**Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию** по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно (за исключением обучающихся 4, 9 классов)**.

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации **во второй раз образовательной организацией создается комиссия.**

В целях защиты интересов обучающихся и **рационализации подходов в организации пересдач по ликвидации академической задолженности у обучающихся:**

- **определяются резервные дни для обучающихся, отсутствовавших в день проведения годовой контрольной работы по уважительным причинам, до конца текущего учебного года.**

- первая пересдача при согласии родителей (законных представителей) проводится **до конца текущего учебного года;**

- вторая пересдача при согласии родителей (законных представителей) проводится **до начала нового учебного года.**

**В рамках ликвидации академической задолженности обучающиеся повторно пишут годовые контрольные работы.**

После ликвидации академической задолженности в электронном журнале рядом с неудовлетворительной отметкой через знак «слэш» «/» выставляется полученная отметка с комментарием «Ликвидирована, № протокола» (редактируются отметки в колонках «ВПР/ГКР» и «ГОД»)

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

### **Планирование количества оценочных процедур по всем основным предметам учебного плана**

В целях обеспечения единства подходов к оцениванию планируемых результатов региональными методистами разработаны рекомендации по определению количества оценочных процедур по каждому учебному предмету учебного плана программ начального, основного и среднего общего образования.

Рекомендации предусматривают проведение тематических, четвертных, триместровых, полугодовых, годовых контрольных работ и ВПР для обучающихся 2–11 классов с соблюдением требований к объему учебного времени, отводимого на оценочные процедуры, который не должен превышать 10 % от общего объема учебного времени, выделяемого на изучение соответствующего учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

Контрольные работы по учебным предметам с количеством 2 и более часов в неделю рекомендуется проводить по четвертям и триместрам, а по учебным предметам с количеством не более 1 часа в неделю – по полугодиям.

Для исключения дублирования оценочных процедур в четвертой четверти, третьем триместре и во втором полугодии четвертные и триместровые работы не проводятся; проводится годовая контрольная работа или ВПР.

В 9–11 классах для обеспечения возможности передачи результатов до допуска к итоговой аттестации рекомендуется перенести проведение годовых контрольных работ с конца мая на начало апреля.

При необходимости отдельные контрольные работы могут быть перенесены на 1–2 урока с учетом организационных особенностей образовательной организации.

### **Порядок внесения контрольных мероприятий в график:**

Заместитель директора по УВР вносит в график контрольные мероприятия в следующем порядке:

- федеральные контрольные мероприятия, расписание которых опубликовано на момент составления графика (например, ВПР, ГИА);
- региональные контрольные мероприятия, согласованные с Рособрнадзором;
- комплексные работы по функциональной грамотности и (или) оценке уровня достижения предметных и метапредметных результатов, проводимые в рамках внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

Совместно с учителями в график вносятся:

- годовые контрольные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана со 2 по 11 классы (за исключением русского языка и математики в 4–8 и 10 классах). По учебным предметам, по которым на основе случайной выборки проводится ВПР, годовая контрольная работа в соответствующем классе не проводится;
- стартовые диагностические работы (перечень предметов и классов определяется ОО самостоятельно);
- тематические, четвертные, триместровые/полугодовые контрольные работы, предусмотренные рабочими программами.

В случае превышения объема контрольных мероприятий более 10% от общего учебного времени, отводимого на изучение предмета или при дублировании контрольных процедур (например, ВПР и тематическая контрольная работа) перечень мероприятий подлежит корректировке.

При составлении графика необходимо учитывать:

а) объем времени, затрачиваемого на контрольные мероприятия, не превышает 10% от общего объема учебного времени, выделенного на предмет;

б) не допускается проведение процедур на первом и последнем уроках (кроме предметов с 1 часом в неделю, если этот час стоит первым или последним);

в) для обучающихся одного класса не проводится более одной процедуры в день;

г) исключается дублирование и проведение «предварительных контрольных работ» перед основными процедурами;

д) после проведения процедуры обязательно предусматриваются этапы: проверка работ, формирование массива результатов, анализ учителем, разбор ошибок, коррекция знаний.

График может быть скорректирован в случае изменений учебного плана или при участии ОО в дополнительных исследованиях качества образования. Все изменения утверждаются приказом директора. Актуальная версия графика публикуется на сайте ОО в разделе «Сведения об образовательной организации».

С актуализированными локальными актами можно ознакомиться на сайте МБОУ «СОШ №5 с.Гойты» <https://gsosh5.educhr.ru/>

Махмудова М.В.



