

**Дорожная карта МБОУ «СОШ №5 с.Гойты им. братьев Мсутаева А.В. и Мустаева В.В.»  
по реализации профильного обучения на уровне СОО  
В 2024-2025 учебном году**

| Направление и содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки           | Ответственные                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| <b>1. Обеспечение нормативно-правовой базы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                |
| Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ноябрь          | Заместитель директора по МР                    |
| Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО:<br>- положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся;<br>– положение о профильных классах;<br>– положение об организации индивидуального отбора в профильные классы;<br>– положение о зачетной неделе в профильном классе;<br>– положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся;<br>– положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану;<br>– положение о портфолио выпускников;<br>– положение о зачете результатов, полученных в других организациях. | ноябрь          | Директор ОО,<br>заместитель<br>директора по МР |
| Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения:<br>– приказ «О создании рабочей группы по организации профильного обучения»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Декабрь-февраль | Директор ОО, заместитель<br>директора по УР    |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| – приказ «Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в системе научно-методической работы школы»;                                                                                         |                         |                                                                                      |
| – приказ «О проведении внутришкольного контроля подготовки педагогического коллектива к ведению профильного обучения»;                                                                                                                             |                         |                                                                                      |
| – приказ «О внесении изменений в должностные инструкции учителей-предметников, заместителей руководителя ОО по МР, УР, ВР, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования в связи с реализацией профильного обучения»                   |                         |                                                                                      |
| Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим профильное обучение, порядок и размеры премирования                                                                          | Июнь                    | Директор ОО, заместитель директора по МР                                             |
| Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО                                                                                                                                                                                         | апрель                  | Директор ОО                                                                          |
| <b>2. Программно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                      |
| Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете                                                                                                                                                                                  | В течение учебного года | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР                             |
| Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО | В течение учебного года | Заместитель директора по МР, руководители методических объединений (руководители МО) |
| Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к профильному обучению                                                                                                                                                                       | По плану ОО             | Заместитель директора по МР,                                                         |
| Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах                                                                         | В течение учебного года | Заместитель директора по МР, руководители МО                                         |
| Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору                                                                                                                                                                                  | Июнь – август           | Руководители МО                                                                      |
| Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся                                                                                                                                                                                    | В течение учебного года | Руководители МО                                                                      |
| Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся                                                                                                                                                                      | Май                     | Заместитель директора по МР,                                                         |

|                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения | Май                               | Директор ОО,<br>Заместитель директора по МР,<br>УР, ВР |
| Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО                                                       | Июнь – август                     | Руководители МО                                        |
| Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения                                                                           | На основании информационных писем | Заместитель директора по МР                            |
| Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами                                                                                                                  | В течение учебного года           | Руководители МО                                        |
| Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения                                                               | По плану школы                    | Заместитель директора по МР                            |
| Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах                                                             | Июнь – август                     | Руководители МО                                        |
| <b>3. Организационно-информационное обеспечение</b>                                                                                                                                |                                   |                                                        |
| Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профильного обучения                                                                                           | Ноябрь-февраль                    | Заместитель директора по ВР                            |
| Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11 классах                                                                        | Ноябрь-февраль                    | Заместитель директора по ВР                            |
| Направить информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением                                                                       | февраль                           | Директор ОО                                            |
| Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО                                                                          | Ноябрь-февраль                    | Заместитель директора по ВР                            |
| Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения                                                                                      | Ноябрь-февраль                    | Заместитель директора по УР                            |
| Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы                                                                                                  | Июнь-август                       | Директор ОО,<br>Заместитель директора по УР            |
| Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения                                                                                                     | Август                            | Заместитель директора по УР                            |
| Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО                                                                                                    | В течение учебного года           | Заместитель директора по ИКТ                           |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня                                                                                                                                 | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР                   |
| Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся                                                                                                                                          | В течение учебного года | Заместитель директора по МР                   |
| Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения     | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР                   |
| Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности                                                                                                                     | В течение учебного года | Педагог-психолог                              |
| Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профильного обучения                                                                                                                  | Март                    | Заместитель директора по МР, педагог-психолог |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                    |                         |                                               |
| Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО                                                                                                                                                                  | Май                     | Директор ОО, Заместитель директора по УР      |
| Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования                                                                                                | По плану школы          | Заместитель директора по МР                   |
| Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения                                                                                                                                 | В течение учебного года | Заместитель директора по МР                   |
| Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения                                                                                                                                                          | Май                     | Заместитель директора по МР                   |
| Провести методические семинары по дидактической структуре эффективного урока                                                                                                                                                      | По плану школы          | Заместитель директора по МР                   |
| Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий) | В течение учебного года | Заместитель директора по МР                   |
| Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам профильного обучения                                                                                                                 | Август – сентябрь       | Заместитель директора по МР                   |

| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b>                                                                                                          |                         |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия          | Июнь – август           | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по ВР |
| Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения                                                | Сентябрь                | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по МР |
| Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы                                                          | В течение учебного года | Заместитель директора по МР                     |
| Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам                                                       | В течение учебного года | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по МР |
| Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы | В течение учебного года | Заместитель директора по МР                     |
| Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения                        | В течение учебного года | Заместитель директора по МР                     |
| Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям                                                   | В течение учебного года | Заместитель директора по АХЧ                    |
| Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами                                                  | В течение учебного года | Заместитель директора по АХЧ                    |
| <b>6. Мониторинг управленческой деятельности</b>                                                                                                       |                         |                                                 |
| Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения                                                                                       | апрель                  | Руководитель ОО                                 |
| Создать в ОО координационный совет по профильному обучению                                                                                             | Апрель-май              | Руководитель ОО                                 |
| Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда                                           | В течение учебного года | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по ВР |
| Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения                                                                             | По плану ОО             | Руководитель ОО                                 |
| Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО                                                     | В течение учебного года | Руководитель ОО                                 |

|                                                                                                                                         |                   |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения | По циклограмме ОО | Руководитель ОО                                 |
| Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО                                                                                 | Август            | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по УР |
| Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения                                                 | Август – сентябрь | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по ВР |