

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГОЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМ.  
БРАТЬЕВ Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»

(МБОУ «Гойтинская СОШ №5 им. братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран урхалла»

Муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени

«Г1ОЙТ1АРА МУСТАЕВ А.В А, МУСТАЕВ В.В. А ВЕЖАРИЙН Ц1АРАХ  
ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

(МБЮУ «Г1ойт1ара Мустаев А.В. а, Мустаев В.В. а вежарийн ц1е йолу ЮЮШ»)

**ПРИКАЗ**

19 марта 2022

№25/1-о

**О создании рабочей группы по разработке основной образовательной программы**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать рабочую группу по разработке основной образовательной программы в МБОУ «СОШ № 5 с. Гойты им. бр. Мустаева А.В. и Мустаева В.В.» в составе согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УР Ахмадову К.А.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Членам рабочей группы:

- Проанализировать изменения в ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- Разработать проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022г.

5. Секретарю Арсанукаевой Х.У. довести настоящий приказ до работников, в нем указанных, под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р. С-П. Вацуева

**Состав рабочей группы**  
**по введению и реализации ФГОС начального и основного**  
**общего образования**

Председатель рабочей группы: Вацуева Р.С-П., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Ахмадова К.А., заместитель директора по УР.
2. Махмудова М.В., заместитель директора по МР.
3. Дадурова С.Ш., заместитель директора по ВР.
4. Заурбеков М.С-Э., заместитель директора по информатизации.
5. Ташаев А.И., заместитель директора по АХР.
6. Висембаева Э.А., методист НШ.
7. Изнаурава М.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
8. Мовсарова И.А., руководитель методического объединения учителей математики и информатики.
9. Зикаева Н.У., руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла.
10. Дагаева М.Х., педагог-психолог

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по разработке**  
**основной образовательной программы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказами Мин просвещения от 31.05.2021 №286 и 287, обучения обучающихся МБОУ «СОШ № 5 с. Гойты им. бр. Мустаева А.В. и Мустаева В.В.» (далее рабочая группа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 10 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Разработка ООП на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования.

2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП школы.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Функции Рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП НОО и ООО.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.

3.3. Определение целей и задач ООП НОО и ООО школы.

3.4. Выработка направлений реализации ООП.

**4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

## **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме ООП.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие ООП школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

### **8. Заключительные положения**

8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.