



МУ «Урус-Мартановский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 С. ГОЙТЫ  
ИМЕНИ БРАТЬЕВ МУСТАЕВА А.В. И МУСТАЕВА В.В.»  
(МБОУ «СОШ №5 с. Гойты им. братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»  
Муниципални бюджетни йукьарадешаран учреждени  
«ГЮЙТІА ЙУЪРТАН МУСТАЕВ А.В А, МУСТАЕВ В.В. А ВЕЖАРИЙН ЦАРАХ  
№5 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «ГЮЙТІА йуъртан Мустаев А.В а, Мустаев В.В. а вежарийн цІ. №5 йолу ЙУЙУШ»)

### ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 84-о

с. Гойты

**О назначении ответственного за делопроизводство,  
сохранность архивного фонда и передачу его на  
государственное хранение.**

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Региональным Законом «Об Архивном фонде и архивах» в целях совершенствования архивного дела, улучшения сохранности архивных документов и ведения школьной документации в 2022-2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за делопроизводство, сохранность архивного фонда и передачу его на государственное хранение деловоду Арсанукаевой Х.У.
2. Деловоду Арсанукаевой Х.У., при передаче дел на государственное хранение руководствоваться Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С.-П. Вацуева

С приказом ознакомлена и согласна:

Арсанукаева Х.У.