



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Минобрнауки ЧР)

ул. им. академика М.Д. Миллионщикова, 67 «а»,  
г. Грозный, Чеченская Республика, 364021,  
тел.: 8 (8712) 22-27-42, факс: 22-51-88  
E-mail: [mail@mon95.ru](mailto:mail@mon95.ru); [moin.chr@mail.ru](mailto:moin.chr@mail.ru)  
<http://www.mon95.ru>  
ОКПО 45266617, ОГРН 1022002542737  
ИНН/КПП 2020001415/201401001

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А  
МИНИСТЕРСТВО**

академикан М.Д. Миллионщиковн цIарах урам, 67«а»  
Сольжа-ГIала, Нохчийн Республика, 364021,  
тел.: 8 (8712) 22-27-42, факс: 22-51-88  
E-mail: [mail@mon95.ru](mailto:mail@mon95.ru); [moin.chr@mail.ru](mailto:moin.chr@mail.ru)  
<http://www.mon95.ru>  
ОКПО 45266617, ОГРН 1022002542737  
ИНН/КПП 2020001415/201401001

4.10.2023 № 1633/07-25  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору ГБУ ДО  
«Республиканский детско-  
юношеский центр физического  
воспитания, спорта и туризма»

Муртазалиеву И.С.

Министерство образования и науки Чеченской Республики направляет для сведения копию письма директора департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения Российской Федерации Наумовой Н.А.

Приложение: на 22 л. в 1 экз.

Заместитель министра

 А.Р. Усманов



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**Департамент государственной  
политики в сфере воспитания,  
дополнительного образования и  
детского отдыха**

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006  
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3400  
Факс (495) 587-01-13  
E-mail: d06@edu.gov.ru

19.09.2023 № 06-1731

Руководителям органов исполнительной  
власти субъектов Российской  
Федерации, осуществляющих  
государственное управление в сфере  
образования

Руководителям образовательных  
организаций дополнительного  
образования, осуществляющих  
туристско-краеведческую деятельность  
с обучающимися

О рассмотрении проекта  
Методических рекомендаций

Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России направляет проект Методических рекомендаций по организации и проведению краткосрочных пешеходных походов с обучающимися (далее – методические рекомендации) для изучения, внесения замечаний и предложений.

Методические рекомендации подготовлены с учётом мнения специалистов в сфере походно-экспедиционной деятельности.

При наличии замечаний и предложений просим направить их в ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее - ФГБОУ ДО ФЦДО) согласно прилагаемой форме на адрес электронной почты: [panov@fedcdo.ru](mailto:panov@fedcdo.ru), в срок до 5 октября 2023 года.

Контактное лицо – Панов Илья Игоревич, старший методист отдела организационно-методического сопровождения регионов ФГБОУ ДО ФЦДО, тел.: +7 (495) 488-69-45, доб. 500.

Приложение: в электронном виде.

Директор Департамента

Лобынцева О.Н.  
(495) 587-01-10, доб. 3418

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 1B7F4979E57DA8F84F4E25916419B616446CD59E  
Владелец Наумова Наталья Александровна  
Действителен с 07.06.2023 по 30.08.2024

Н.А. Наумова

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования**  
**и организации отдыха и оздоровления детей**

**Методические рекомендации**  
**по организации и проведению краткосрочных**  
**пешеходных походов с обучающимися**

**г. Москва, 2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Общие положения	3
2	Цели и задачи походов	4
3	Организаторы походов	4
4	Алгоритм организации и проведения похода	4
5	Разработка маршрута	5
6	Организация и режим движения	10
7	Привалы	10
8	Походы с ночлегами	10
9	Снаряжение	11
10	Документы, необходимые для организации похода	13
11	Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам походов	14
12	Права и обязанности руководителя и заместителя руководителя похода	15
13	Опасные факторы и меры безопасности	16
14	Нормативно-правовые акты и методическая литература	17
	Приложение 1	19

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации (далее – рекомендации) разработаны федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» в целях формирования единых подходов при организации и проведении краткосрочных пешеходных походов с обучающимися.

Рекомендации предназначены для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, административных и педагогических работников образовательных организаций, а также родительского сообщества с целью формирования и повышения их компетентности в вопросах организации и проведения краткосрочных пешеходных походов.

Региональными и муниципальными образовательными организациями на основе настоящих рекомендаций могут разрабатываться методические рекомендации по организации краткосрочных походов для применения в своем регионе или муниципальном образовании с учетом местных природно-климатических и географических особенностей.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации по организации и проведению краткосрочных пешеходных походов с обучающимися определяют порядок проведения краткосрочных пешеходных походов на территории Российской Федерации.

Краткосрочные пешеходные походы могут включаться в дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, планы воспитательной работы, планы мероприятий, программы смен образовательных организаций, организаций отдыха и оздоровления детей и иных организаций.

### **Основные понятия, используемые в настоящих Рекомендациях:**

**Краткосрочный пешеходный поход** (далее – поход) – прохождение пешком группой обучающихся определенного участка местности с образовательными, воспитательными, культурно-познавательными, исследовательскими, рекреационными и спортивными целями продолжительностью 1–3 дня.

**Организатор краткосрочного пешеходного похода** – образовательные организации, организации отдыха и оздоровления детей и иные организации,

проводящие краткосрочные пешеходные походы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОХОДОВ**

1. Формирование и совершенствование ценностных установок и компетенций в целях интеллектуального, духовно-нравственного, эстетического, творческого и физического развития обучающихся.

2. Приобщение к культурным и образовательным ценностям, природному наследию России.

3. Активизация аналитических способностей детей на основе впечатлений и наблюдений в походе.

4. Совершенствование коммуникативных навыков.

5. Удовлетворение индивидуальных интересов в лично значимых сферах деятельности.

6. Формирование навыков безопасного пребывания в природной среде.

7. Укрепление, восстановление здоровья.

8. Воспитание бережного отношения к природе.

## **3. ОРГАНИЗАТОРЫ ПОХОДОВ**

Организаторами походов являются образовательные организации, организации отдыха и оздоровления детей, а также иные организации.

Рекомендуется привлечение к организации походов профильных образовательных организаций дополнительного образования детей: центров и станций детско-юношеского туризма и краеведения, а также многопрофильных учреждений, в которых имеются структурные подразделения, связанные с походно-экспедиционной деятельностью.

## **4. АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОХОДА**

1. Включение похода в план работы образовательной или иной организации (в том числе в план воспитательной работы класса); в программу смены организации отдыха и оздоровления детей. Этот этап организации похода является факультативным.

2. Определение целей и задач похода.

3. Определение даты, времени и ответственных лиц за проведение похода.

4. Подбор участников похода и сопровождающих, распределение обязанностей.

5. Разработка маршрута и его краеведческого содержания.

6. Подготовка документов для проведения похода.
7. Подбор снаряжения и продуктов питания.
8. Составление сметы похода, определение источников и обеспечение финансирования.
9. Постановка на учёт в территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) (на сайте МЧС России [https://forms.mchs.gov.ru/registration\\_tourist\\_groups](https://forms.mchs.gov.ru/registration_tourist_groups)).
10. Рекомендуются получить консультацию и (или) положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии образовательной организации на совершение похода.
11. Информационное сопровождение похода на ресурсах организатора в сети Интернет, в социальных сетях и т.п.
12. Прохождение маршрута.
13. По завершении маршрута информирование территориального органа МЧС России о снятии с учёта.
14. Подведение итогов похода.
15. Подготовка и размещение информационных материалов о результатах похода.
16. Подготовка финансовой и иной отчётности, при необходимости сдача туристского снаряжения.

## **5. РАЗРАБОТКА МАРШРУТА**

Составление маршрута – одна из наиболее сложных задач, стоящих перед руководителем любого похода. Чрезвычайно важно избегать даже элементарных ошибок при его составлении, поскольку каждая из них может привести к неблагоприятным последствиям, вплоть до досрочного прекращения похода.

### **Виды маршрутов**

По *способу построения* выделяются следующие виды маршрутов:

1. Линейные: из точки старта в точку финиша.
2. Кольцевые: из точки старта в точку старта, при этом путь «туда» и «обратно» не совпадает.
3. Комбинированные: содержат элементы линейных и кольцевых маршрутов.

В маршрут могут включаться **радиальные участки**, то есть, когда из какой-либо точки маршрута совершается кратковременный и небольшой по протяженности переход к интересному краеведческому объекту.

По *продолжительности* маршруты можно классифицировать на:

1. Однодневные.
2. Многодневные (с ночлегами в полевых условиях).

Прежде чем составлять маршрут, необходимо четко определить его цели и задачи.

При разработке маршрута учитывается:

1. Возраст участников.
2. Состояние здоровья.
3. Общая физическая подготовка.
4. Специальная подготовка (туристская, медицинская и т.д.).
5. Предыдущий опыт участников и руководителей.
6. Наличие необходимого туристского снаряжения.
7. Наличие краеведческих объектов на маршруте.
8. Психологические особенности участников (склонность к лидерству, конфликтность, инициативность, самостоятельность, исполнительность, ответственность и т.п.).
9. Установившийся психологический микроклимат в группе (в том числе сплочённость, взаимовыручка).

При разработке маршрута можно использовать ресурсы сети Интернет, литературу, консультации опытных специалистов.

### **Подготовка маршрута**

Подготовка маршрута включает в себя:

1. Выбор района похода.
2. Выбор продолжительности похода.
3. Определение способов подъезда и отъезда из района похода.
4. Разработка основного маршрута:
  - 4.1. Определение точки старта и финиша.
  - 4.2. Определение пути движения («нитки» маршрута) от старта к финишу.

По общему правилу путь движения должен быть рациональным и логичным, то есть быть кратчайшим и самым легким для прохождения. Необходимо соединять ключевые, наиболее значимые точки, объекты, связанные с выполнением задач похода, по самому легкому способу передвижения, избегать ненужных трудностей и перенапряжения. Во всех случаях надо



обращать внимание на наличие дорог, троп, населённых пунктов; избегать сложных переправ через реки, обширных болот (или обходить их по краю), траверсов хребтов, осыпей, передвижения по скалам, сложных перевалов или восхождений на вершины без тропы. Зимой можно передвигаться по надёжному льду рек, озер, припайному льду моря достаточной толщины, по снегоходным следам и т.п. с безусловным соблюдением всех мер безопасности. При выборе характера пути движения надо отдавать предпочтение дорогам, тропам и просекам и лишь при их отсутствии планировать маршрут по более сложному рельефу.

Если на маршруте есть труднопроходимый лес, бурелом, болото или другие препятствия, то возможная протяженность дневного перехода существенно уменьшается.

Для однодневного маршрута нужно выбирать район похода, близкий к месту формирования туристской группы, связанный доступным и недорогим транспортом. Желательно, чтобы время переезда от места сбора туристской группы до начала маршрута было минимальным.

При составлении маршрута необходимо получить как можно более полную информацию о препятствиях, способах их преодоления и потенциальных опасностях: местах пересечения автострад, железных дорог, запретных зонах, особо охраняемых природных территориях, перевалах, вершинах, бродах и переправах, растительном покрове, флоре и фауне, болотах и т.п. Руководитель должен четко представлять свои действия и действия участников при преодолении естественных препятствий, в том числе какое специальное снаряжение и как планируется его использовать. Рекомендуется иметь актуальное описание маршрута, точные карты и фотографии сложных препятствий, чтобы легче и увереннее ориентироваться на местности. Не рекомендуется планировать прохождение сложных препятствий в конце маршрута. Не следует планировать длительное движение по асфальтовым дорогам и необоснованное повторное прохождение участков маршрута.

Практика показывает, что за день по слабопересеченной местности можно пройти в среднем не более 13–17 км. Это зависит от возраста и подготовки детей. Детям младшего школьного возраста следует планировать дневные переходы протяженностью не более 5 км., а обучающимся среднего и старшего школьного возраста – до 20 км. Планировать более длительные дневные переходы свыше 20 км. можно лишь в отдельных случаях, если есть достоверная информация о наличии дорог, хороших троп, ровных плато и при отличной физической подготовке участников старшего возраста. В любом

случае не рекомендуется планировать протяженность дневного перехода свыше 25 км. Примерная скорость движения и возможная протяженность дневного перехода представлена в таблице 1.

Таблица 1

**Примерная скорость движения и возможная протяженность  
дневного перехода**

№ п/п	Наименование препятствия	Средняя скорость, км/час	Протяжённость, км. За один день
1.	Бурелом, топкое болото	1-1,5	10
2.	Болото моховое	3-4	10
3.	Перевал	1,5-2	5
4.	Осыпь крупная (камни диаметром более 1 м.)	1	2,5
5.	Осыпь средняя (камни крупнее «галыки» до 1 м. в диаметре)	1,5...2,5	15
6.	Осыпь мелкая («галыка»)	1	2,5
7.	Глухой лес	2	15
8.	Снег с фирном	2-3	5
9.	Плато, пустошь	4	15
10.	Тропа плохая	3...4	15
11.	Тропа хорошая	4 ... 5	20
12.	Тропа магистральная (широкая и ровная)	5-5,5	20
13.	Горная плотная каменистая тропа	2-3	10
14.	Дорога грунтовая	5	20
15.	Дорога с покрытием	5-5,5	20

4.3. Разработка графика движения по маршруту: определение времени выхода на маршрут и контрольного срока (времени) завершения маршрута, времени достижения ключевых точек маршрута, посещения интересных объектов, времени привалов. При этом необходимо рационально распределить дневные переходы, осмотр интересных объектов, спланировать время преодоления препятствий. Прохождение технически сложных препятствий рекомендуется в первой половине дня.

4.4. Нанесение пути следования группы («нитки» маршрута) на картографический материал. Карта может быть получена с использованием

картографических ресурсов сети Интернет и должна быть выполнена на бумажном носителе. Возможно дублирование карты на бумажном носителе в устройствах электронной навигации.

#### 5. Разработка запасных вариантов маршрута.

Запасной вариант используется в следующих случаях:

5.1. Когда обнаруживается, что какое-либо препятствие труднее пройти, чем предполагалось, либо преодоление препятствия займет значительно более продолжительное время, что может привести к нарушению контрольного срока завершения маршрута.

5.2. Произошло отклонение от маршрута.

5.3. Плохая погода вынудила выжидать улучшение погоды либо не проходить препятствие.

5.4. При травмировании участника.

Обычно запасной вариант – это обход препятствия по более легкому пути, «срез» угла на участке маршрута и т.п.

#### 6. Разработка аварийных выходов с маршрута.

Аварийный выход необходим в экстренных ситуациях, чтобы как можно быстрее можно было выйти из любой точки маршрута до места, где можно рассчитывать на помощь специалистов-медиков, спасателей и имеется транспортное сообщение. Аварийный выход прокладывается по самой легкой местности, с простым ориентированием и по кратчайшему пути. При планировании выхода по дорогам (особенно лесным) рекомендуется найти актуальное описание (а не только карту) местности, потому что такие дороги могут очень быстро изменяться, изобилуют не обозначенными на карте развилками, движение транспорта по ним меняется в зависимости от времени года и т.п. Аварийные варианты предназначены для экстренного прекращения похода.

Маршрут является правильным, если обладает следующими свойствами:

1. Приводит к выполнению всех поставленных задач.
2. Не противоречит целям похода.
3. Начинается и заканчивается в разумных точках.
4. Правильно распределены трудности маршрута.
5. Технически и физически выполним.
6. Имеет заранее продуманные запасные и аварийные выходы.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЖИМ ДВИЖЕНИЯ**

При организации движения на маршруте должен быть определен направляющий и замыкающий колонну участников, сопровождающие группу также должны находиться в начале и в конце строя группы. Очередность участников следует определять таким образом, чтобы в начале колонны были более младшие и слабые участники. Замыкающие колонну должны следить за тем, чтобы группа не растягивалась и не было отстающих.

Режим движения в зависимости от нагрузки, возраста и подготовки участников может составлять от 30 до 50 минут. Продолжительность первого перехода рекомендуется уменьшить до 20 минут, после чего организовать привал, на котором можно будет надеть или снять одежду по погоде, поправить что-то в снаряжении и т.п. Обычно до обеденного привала можно осуществить 3–5 переходов, а после него ещё 3–4 перехода. Таким образом, в день можно планировать от 3 до 6 часов ходового времени, то есть суммарного времени движения, без учета привалов и иных остановок. Планирование свыше 6 часов ходового времени в день не рекомендуется, поскольку очень утомляют группу.

## **7. ПРИВАЛЫ**

Виды привалов:

1. Малые. Это привалы между переходами. Рекомендуемая продолжительность этих привалов 7–10 минут. Делать более длительными малые привалы без существенной необходимости не рекомендуется. Увеличивать продолжительность привала можно лишь в случае необходимости срочного ремонта снаряжения, разведки дальнейшего пути, преодоления или обхода препятствия, оказания первой помощи и т.п. По этим же причинам могут быть организованы и внеплановые привалы.

2. Обеденные. Рекомендуемая продолжительность обеденного привала без приготовления горячих блюд – 0,5 часа, с приготовлением горячего блюда – 1,5–2 часа. Для организации малых и обеденных привалов необходимо лишь подобрать ровную площадку для размещения всех участников, а также наличие источника питьевой воды. В случае приготовления обеда на костре необходимо наличие дров.

3. Ночлеги.

## **8. ПОХОДЫ С НОЧЛЕГАМИ**

Если поход предполагает ночлеги в полевых условиях, то при разработке маршрута необходимо определить на карте все удобные места для ночлегов.

К месту ночлега предъявляются следующие основные требования:

1. Наличие дров (при использовании кострового питания).
2. Наличие источников питьевой воды (если не используется привозная питьевая вода).

3. Наличие ровных площадок для установки палаток.

Не рекомендуется организация ночлегов:

1. Возле населённых пунктов, дорог с активным движением.
2. Под линиями электропередач.
3. Вблизи пастбищ и водопоев.
4. В низинах и заболоченной местности.
5. В сухостойном лесу и лесу с подгнившими деревьями.
9. Под крутыми склонами, если есть опасность камнепада, оползня; на дне ущелий, на дне оврагов.
7. У обрывов, под обрывами.
8. В поймах рек, на речных косах, островках, если есть опасность подтопления.
9. У подножья высоких подгнивших, сухостойных деревьев, если есть опасность падения деревьев.
10. В непосредственной близости от муравейников, нор диких зверей.
11. На вершинах и перевалах.
12. Ближе 5 м. от отдельно стоящих деревьев.
13. На звериных тропах.
14. На дорогах, в том числе заброшенных.
15. В сухих руслах рек.

Рекомендуемая продолжительность утренних сборов после ночлега составляет 2–2,5 часа.

## **9. СНАРЯЖЕНИЕ**

В целях формирования системного подхода к безопасной организации походной деятельности организаторам рекомендуется иметь в наличии необходимое туристское снаряжение. Снаряжение подразделяется на личное, групповое и специальное.

Специальное снаряжение используется только на конкретном маршруте при преодолении естественных препятствий.

Основные требования к снаряжению:

1. Надёжность.
2. Оптимальный вес и объем.

3. Возможность быстро отремонтировать.
4. Безопасность.
5. Прочность.
6. Простота в использовании.
7. Многофункциональность.
8. Комфортность.
9. Гигиеничность.

Для однодневного похода необходимо подобрать снаряжение:

1. Для преодоления препятствий на маршруте;
2. Средства индивидуальной защиты, в том числе от перегрева в жаркую погоду;
3. Одежда для защиты от осадков, сильного ветра и понижения температуры воздуха;
4. Продукты питания;
5. Питьевая вода (должна быть в наличии у каждого участника на протяжении всего маршрута из расчета не менее 1–1,5 л. На 1 чел.);
6. Аптечка первой помощи;
7. Правильно подобранная обувь. Должна соответствовать рельефу местности, быть разношенной, исключать образование потертостей и мозолей на нижних конечностях.

Для походов свыше одного дня необходимо применение снаряжения, используемого для организации ночлегов в полевых условиях. Перечень приводится в таблице 2.

Таблица 2

**Рекомендуемый перечень туристского снаряжения для пешеходного похода продолжительностью свыше одного дня (из расчета на 30 человек)**

№ п/п	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом 60–80 литров	30
2.	Палатка с тентом из расчета, чтобы у каждого участника было спальное место.	В необходимом количестве
3.	Спальный мешок с указанием температуры комфорта для климатических условий проведения похода.	30
4.	Коврик теплоизоляционный	30
5.	Сидушка (коврик пенополиуретановый)	30

6.	Тент от дождя	3
7.	Ведро (котлы) туристские (комплект)	3 (из расчёта 0,5 л. на 1 чел.)
8.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.д.)	По необходимости
9.	Костровое оборудование	В необходимом количестве
10.	Пила	2
11.	Ремонтный набор	3
12.	Электронный навигатор	1
13.	Аптечка первой помощи	1
14.	Портативные радиостанции	Не менее 2

## 10. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОДА

Организатор похода издает организационно-распорядительный документ о проведении похода (см. Приложение 1).

Руководитель группы обязан иметь при себе следующие документы:

1. Копию организационно-распорядительного акта организатора (приказ, распоряжение, и т.п.) о проведении похода (Приложение 1) с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

2. Список детей с указанием данных паспортов или иных документов, удостоверяющих личность.

3. Письменное согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в походе.

4. Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой или медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом, если ребенок в рамках программы мероприятия принимает участие в соревнованиях по правилам видов спорта, или медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (за исключением случаев, если данные о медицинском заключении о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой внесены в список детей, являющихся членами организованной группы, и если в рамках программы мероприятия ребенок не принимает участие в соревнованиях по правилам видов спорта);

5. Копию полиса обязательного медицинского страхования на каждого ребенка, за исключением случаев проведения мероприятия организацией отдыха детей и их оздоровления;

Указанный перечень документов является исчерпывающим.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ**

Туристская группа возглавляется руководителем и заместителем руководителя. В походе применяется принцип единоначалия руководителя, который несет ответственность за жизнь и здоровье всех участников, поэтому он имеет право и обязан принимать все решения при организации и проведении похода.

Туристскую группу обучающихся необходимо обеспечить взрослыми сопровождающими из расчёта 1 сопровождающий на 8–12 детей, но не менее 2 сопровождающих на организованную группу детей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель группы, его заместитель входит в число сопровождающих. Таким образом, если группа детей состоит из 8–24 детей, то она возглавляется руководителем и заместителем руководителя группы (двумя сопровождающими). Если в группе 25–36 детей, то, кроме руководителя и заместителя руководителя, необходимо наличие еще одного сопровождающего группы и т.д. Создавать группу с количеством детей более 24 чел. нецелесообразно, так как значительно снижается управляемость и контроль за участниками. Если предполагается участие большего количества детей, то необходимо создавать отдельные группы, передвигающиеся по одному маршруту, количеством от 8 до 12 чел., в каждой из которых должен быть руководитель (первый сопровождающий) и заместитель руководителя (второй сопровождающий).

Минимальное количество детей в группе – 8 человек. Максимальное количество определяется организатором похода с учетом мнения руководителя похода и с обязательным обеспечением безопасности жизни и здоровья участников.

Работники образовательных организаций, которые непосредственно организуют и проводят поход, должны иметь необходимую подготовку и опыт в организации и проведении подобных походов. Руководитель похода должен иметь, как минимум, опыт участия в двухдневном походе.



## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА**

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасное проведение похода, за выполнение плана похода, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

### **Руководитель похода обязан:**

#### **1. До начала похода:**

1.1. В соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности участников. подготовить документы, необходимые для проведения похода.

1.2. Провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих безопасность, умение плавать (если планируются переправы вброд, купание).

1.3. Организовать подбор и подготовку необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов и питьевой воды на маршруте, при необходимости составить смету расходов.

1.4. Подготовить картографический материал, средства навигации и связи, разработать маршрут и график похода, при этом изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов.

1.5. Ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации, органы МЧС России и Министерства внутренних дел России, зарегистрировать поход в территориальном органе МЧС России.

1.6. Ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, проверить наличие медицинских документов; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи.

#### **2. В походе:**

2.1. Руководствоваться нормативно-правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися.

2.2. Соблюдать утвержденный маршрут и график движения.

2.3. Принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода.

2.4. Оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать об этом родителей ребёнка и организатора похода.

2.5. Организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности).

2.6. Поддерживать связь с территориальным органом МЧС России, в котором группа состоит на учёте, передавать всю необходимую информацию, незамедлительно сообщать о чрезвычайных происшествиях в походе для оказания помощи, своевременно информировать территориальный орган МЧС России о завершении похода для снятия с учёта.

### **13. ОПАСНЫЕ ФАКТОРЫ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

При проведении выездных мероприятий возможно воздействие на участников, следующих опасных факторов:

1. Тепловые удары или переохлаждения при неправильном подборе одежды.
2. Потертости ног при неправильном подборе обуви.
3. Травмы и раны при падениях, неправильном использовании туристского снаряжения.
4. Укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми.
5. Отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами.
6. Заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

Мерами безопасности являются:

1. Проведение инструктажа участников и сопровождающих.
2. Наличие разработанных аварийных и запасных вариантов маршрута.
3. Предварительное прохождение маршрута сопровождающими.
4. Устойчивая мобильная или спутниковая связь со спасательной службой и организатором похода.
5. Назначение сопровождающих направляющими и замыкающими в группе.

6. Определение порядка движения, при этом первыми в колонне идут младшие и слабые участники.

7. Обеспечение постоянного контроля за поведением и самочувствием детей.

8. Регулярная сверка фактического количества участников в месте расположения группы с количеством по списку, а при необходимости – поимённая сверка участников.

9. Неукоснительное соблюдение участниками дисциплины, выполнение всех указаний руководителя группы и его заместителя. Участник не имеет право покидать место расположения группы без разрешения руководителя.

10. Принятие мер по профилактике травматизма и заболеваний.

11. К обучающимся, допустившим невыполнение или нарушение правил безопасности, применяются меры воспитательного воздействия (разъяснительная беседа) и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по технике безопасности.

12. При несчастном случае, признаках заболевания, недомогании пострадавший или очевидец происшествия обязан немедленно сообщить об этом руководителю похода.

13. При возникновении обстоятельств, угрожающих здоровью и жизни детей- изменение маршрута в сторону упрощения или прекращение проведения похода.

14. При заболевании или травмировании участников похода – оказание первой помощи и доставка в медицинское учреждение.

#### **14. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. «Общие требования к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий». Утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации

от 19 декабря 2019 г. № 702/811. Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 апреля 2020 г. Регистрационный N 58115.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 года. Регистрационный № 61573.

3. Приказ МЧС России от 29.03.2023 № 270 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу». Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2023. Регистрационный N 73246.

4. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н (ред. от 07.11.2012) «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2012 N 24183).

5. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 01.02.2023г. N 02/1545-2023-32 «О перечне эндемичных территорий по клещевому вирусному энцефалиту в 2022 г.».

6. «Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися». Москва, ФГБОУ ДОД ФЦДЮТиК, 2015. Направлены письмом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года N 09-3173.

7. «Детско-юношеский туризм». Учебно-методическое пособие. Ю.С. Константинов, Москва, 2008.

8. «Опасности в туризме, мнимые и действительные». Штюмер Ю.А., Москва, 2008.

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О проведении похода**

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма, \_\_\_\_\_

**приказываю:**

1. Направить группу \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в количестве \_\_\_\_\_ человек ( \_\_\_\_\_ детей и \_\_\_\_\_ руководителей) в туристский поход по маршруту \_\_\_\_\_.
2. Назначить руководителем группы - \_\_\_\_\_, заместителем руководителя – \_\_\_\_\_ с возложением на руководителя группы ответственности за жизнь и здоровье детей.
3. **Поручить руководителю группы \_\_\_\_\_:**
  - 3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы к походу.
  - 3.2. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе, по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.
  - 3.3. Обеспечить наличие необходимых документов при проведении похода в соответствии с действующим законодательством.
  - 3.4. Направить в поисково-спасательное подразделение МЧС России по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода, маршрута туристского похода, мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).
  - 3.5. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников похода, личное и групповое снаряжение, аптечки первой помощи.

- 3.6. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_ и в поисково-спасательный отряд.
- 3.7. По возвращении участников группы из туристского похода руководителю группы передать их родителям (законным представителям).
- 3.8. Установить контрольный срок возвращения из похода до \_\_\_\_\_ час. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководителю группы в указанный срок проинформировать \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_ об окончании туристского похода.
- 3.9. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода действующими нормативно-правовыми актами.
- 3.10. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

### **Руководитель организации**

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение к письму

Наименование субъекта РФ: \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Разделы, пункты методических рекомендаций, в которые предлагается внести изменения или дополнения	Текст методических рекомендаций, в который предлагается внести изменения	Замечания, дополнения и предлагаемые формулировки в текст методических рекомендаций