

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 с. ГОЙТЫ
ИМ. БРАТЬЕВ МУСТАЕВА А.В. И МУСТАЕВА В.В.»

Директор:



Утверждаю:

Р.С.-П.Вацуева

«30» август 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2022-2023 учебный год

Разделы плана работы школы

1. Информационно –аналитическая справка.
2. Цели и задачи, приоритетные направления работы школы на новый учебный год.
3. Организация внутришкольного контроля и руководства за учебно-воспитательным процессом:
 - 3.1. Контроль за организацией деятельности школы, направленной на обеспечение доступного общего образования.
 - 3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
 - 3.3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.
 - 3.4. Контроль за школьной документацией.
 - 3.5. Контроль за работой педкадров.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы
 - 4.1. Внутришкольный контроль за воспитательным процессом.
 - 4.2. Воспитательные мероприятия.
 - 4.3. Работа с родителями.
 - 4.4. Работа по охране прав несовершеннолетних.
5. Методическая работа школы:
 - 5.1. План работы заместителя директора по МР.
 - 5.2. План-график подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.
 - 5.3. План работы предметных МО:
 - гуманитарного цикла
 - чеченского языка и литературы
 - математики и информатики
 - естественнонаучного цикла
 - начальных классов
 - классных руководителей
6. План воспитательной работы
7. План работы психолога.

8. План работы социального педагога.

9. План работы педагога-организатора

10. План работы педагога-библиотекаря

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5 с.Гойты им.братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»

с.Гойты, улица С.Муцаева,79.

I. Информационная справка о школе, квалификационная характеристика педагогического коллектива школы

Общие сведения об образовательном учреждении

МБОУ «СОШ №5 с. Гойты им. братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В. »

Юридический фактический адрес: Чеченская Республика, Урус-Мартановский муниципальный район, с.Гойты, ул.С.Муцаева , 79

Год основания: 2009г.

Лицензия: серия 20ЛО2, регистрационный №0000638, выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики, бессрочно, кем выдана *Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Чеченской Республики.*

Аккредитация: серия 20 А02, регистрационный № 0000 508, выдана *Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Чеченской Республики 28 ноября 2016 г сроком до 25 июля 2023г.*

Направления образовательной деятельности: образовательная деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, профессиональной подготовки.

Статус ОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5с. Гойты им. братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В. »

Учредитель: *управление образования Урус-Мартановского муниципального района.*

Сведения об администрации ОУ:

Директор – Рукият Себир-Пашаевна Вацуева

Образование – высшее (ЧИГУ)

Педагогический стаж – 9 лет.

Стаж административной работы – 3 года

Заместитель директора по УВР - Махмудова Люба Абдулаховна

Образование – высшее (ЧГУ)

Педагогический стаж – 6 лет .

Стаж административной работы – первый год

Заместитель директора по ВР – Седа Шуддиевна Дадурова

Образование – высшее (ЧГУ)

Педагогический стаж – 6 лет

Стаж административной работы – 1 год.

Заместитель директора по информатизации– Аднан Лемаевич Шабазов

Образование – высшее (ГГНТУ)

Педагогический стаж – 4 года.

Стаж административной работы- 2 года.

Заместитель директора по НМР - Мадина Вахаевна Махмудова

Образование – высшее (ГГНТУ)

Педагогический стаж – 7 лет.

Стаж административной работы – 2.

Методист по начальным классам - Элиза Адамовна Висембаева

Образование – высшее (ЧГПИ)

Педагогический стаж – 17 лет.

Стаж административной работы-2 года.

Кадровый и качественный состав педагогических кадров

В 2021-2022 уч. году в педагогический коллектив школы входило 53 педагога (11 находятся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет)

Стаж работы

Учебный год	Стаж работы до 3 лет	Стаж работы 3-10 лет	Стаж работы 10-25 лет	Стаж свыше 25 лет	Средний возраст учителей
2019-2020	9	23	14	5	35
2020-2021	9	22	17	6	35
2021-2022	10	21	19	4	35

Уровень образования:

Учебный год	Высшее педагогическое образование	Среднее педагогическое образование	Заочники
2019-2020	43	8	-
2020-2021	45	9	-
2021-2022	43	10	-

Квалификационная категория педагогов

Учебный год	Количество учителей	Количество учителей с высшей категорией	Количество учителей с первой категорией	Без категории	Жен	Муж
2019-2020	51	2	-	49	45	6
2020-2021	54	2	-	52	37	7
2021-2022	53	2	-	51	46	7

Организация образовательного процесса

Режим работы ОУ

Начало занятий 1 – смены – 8.00

Окончание занятий 1-смены -12.30

Начало занятий 2 – смены – 13.30

Окончание занятий 2-смены -18.00

Внеклассная работа начальных классов – по расписанию.

Внеклассная работа учащихся среднего звена – по расписанию

Внеклассная работа учащихся старшего звена – по расписанию

Проведение санитарных дней – последняя пятница месяца

Материально – техническая база

Включает в себя учебные кабинеты- на I этаже – 8 каб., на II этаже– 10 каб.

Кабинет информатики – 1

Физкультурный зал – 1

Библиотека-1

Медкабинет – 1

Школьное здание типовое – школа рассчитана на 360 посадочных мест.

В школе 7 оснащенных кабинетов: биологии, физики, химии, ОБЖ, обслуживающего труда, спортивного, актового залов, а также школьная столовая.

Имеется оборудованная спортивная площадка, полоса препятствия по ОБЖ.

Школа оснащена следующими техническими средствами: 43 компьютеров, все подключены к сети Интернет, 12 принтеров.

Таким образом, уровень оснащенности образовательного учреждения учебным материалом и программным обеспечением отвечает современным требованиям.

Задача школы на 2022-2023 учебный год

1.Повышение качества образования и реализация ФГОС в НОО , ООО и СОО

1.1 Реализация образовательных стандартов через системно-деятельностный подход в НОО, ООО и СОО

1.2 Использование инновационных технологий в образовательном процессе.

1.3 Использование здоровье берегающих технологий в урочной и в неурочной деятельности.

2.Совершенствование методической культуры педагогов.

2.1 Повышение компетентности педагогов через курсовую подготовку и самообразование.

2.2 Создание материально-технической базы для дальнейшей информатизации образовательного процесса.

2.3 Совершенствование аналитической функции управления ОУ.

2.4 Совершенствование системы стимулирование педагогов и работников других категорий с целью обновления и развития методик и технологий, способствующих повышению качества образования в школе.

Важными слагаемыми, обеспечившими успешность школы, являются:

1. Системный подход к анализу и планированию деятельности школы.
2. Работа по сохранению и укреплению здоровья и формированию здорового образа жизни.
3. Работа над повышением уровня воспитанности учащихся различных возрастов (использование национально-культурных; профилактика правонарушений и преступлений; использования воспитательных возможностей урока для формирования нравственных знаний убеждений и поведение учащихся; использование воспитательных возможностей семьи).
4. Работа по обеспечению преемственности школьного, средне-специального и высшего образования (выполнение учебных программ; рост качества преподавания; состояние ЗУН учащихся требованиям государственного стандарта).
5. Работа с педагогическими кадрами (аттестация, обмен опытом, проведение семинаров, участие в районном конкурсе «Учитель года»)
6. Работа с родителями.
7. Организация внутришкольного контроля.
8. Укрепление материально-технической базы.

Приоритетные направления работы школы:

1. Создание условий для внедрения передового опыта и развития творческих начал педагога.
2. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Развития благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самообразования, самоконтроля.
4. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы. Оценка работы предметника по прочности, глубине и системности знаний обучающихся.
5. Проведение работы, направленной на укрепление и сохранение здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни

Организационные мероприятия, связанные с началом 2022-2023 учебного года.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Августовский учет детей Запись обучающихся в школу. Выявление детей, не охваченных учебой.	Август 16-23.08	Администрация школы

2	Смотр кабинетов	22.08.	Администрация школы, профком
3	Комплектование 1-х, 10-х классов	До 25 августа	Администрация школы
4	Выявление детей, подлежащих обучению на дому	Август	Зам. директора по ВР
5	Выдача обучающимся учебников и учебно-письменных принадлежностей	По графику	Зав. библиотекой и классные рук.
6	Оформление временных журналов	20.08.	Классные руководители
7	Предварительный сбор обучающихся		Классные руководители
8	График дежурства учителей		Зам. директора по ВР
9	Режим работы школы		Администрация
10	Расписание уроков		Администрация
11	Участие учителей в августовском совещании, секциях по предметам		Администрация
12	Комплектование пед. Кадров		Администрация
13	Августовский педсовет	31.08.	Администрация
14	Заседание ШМО	20-24.08.	Председатель МО
15	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими в школу	До 28.08.	Зам. директора по УР
16	День знаний	1 сентября	Администрация
17	Тарификация	По графику	Администрация. Классные руководители

18	Отчет ОШ-1	По графику	Администрация
19	Утверждение новых учебных планов, тематического планирования, воспитательных планов	До 01.09.	Администрация
21	Формирование родительского комитета и школьного совета	До 10.09.	Директор. Зам. по ВР Классные руководители
22	Подготовка к работе школы в зимних условиях	В течение месяца	Заведующий по хозяйству

ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ:

Сроки	Тематика педсоветов	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы секретаря педагогического совета. 2. Утверждение локальных актов трудовых отношений. (должностные инструкции, распределение функциональных обязанностей, трудовые договора). 3. Утверждение штатного расписания. 4. Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год. 5. Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году. 6. Утверждение учебных нагрузок учителей 7. Ознакомление с изменениями в структуре КИМ ЕГЭ и ИС. 	Директор Вацуева Р.С-П. Зам. директора по УР, МР,ВР,НК.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть. 2. Доклад: «Организация проектной деятельности в школе» 	Зам. директора по УР, ВР
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть. <p>Доклад: "Применение проектной деятельности на уроках в начальной школе"</p>	Зам. директора по УР, ВР Зам. директора по МР

Март	1.Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть. 2.Доклад: « Выступление на педсовете "Проектирование универсальных учебных действий через систему заданий по предметам»	Зам. директора по УР, ВР
Май	1. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации. 2.Итоги работы педагогического коллектива школы в истекшем 2021-2022 учебном году. 3. О переводе обучающихся 1-8,10-х классов.	Директор Вацуева Р.С-П. Зам. директора по УВР
Июнь	1.О выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании.	Директор Вацуева Р.С-П.

ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Дата проведения	Повестка дня	Выступающие
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техники безопасности, степень готовности кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году) 2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы. 3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы. 4. Итоги комплектования 1-х,10-х классов 	<p>Заведующий по хозяйству</p> <p>Директор Вацуева Р.С-П.</p> <p>Директор Вацуева Р.С-П.</p> <p>Зам. директора по УР</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное начало учебного года (итоги проведения Дня Знаний, посещаемость, внешний вид обучающихся). 2. Обеспечение учебниками обучающихся 1-11-х классов согласно программно- методическому обеспечению. 3. Утверждение плана – графика подготовки ОГЭ и ЕГЭ. 4. Организация работы по подготовке к школьной олимпиаде. 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Зам. директора по МР</p>

		Зам. директора по МР
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги административно – контрольных работ (входные срезы по базовым предметам) во 2-4, 5-11-х классах. 2. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Итоги формирования банка данных обучающихся 9, 11-х классов. 3. Подготовка и план проведения школьной олимпиады. 4. Итоги обследования подопечных и многодетных семей 	Зам. директора по МР НК, СК Зам. директора по МР Зам. директора по МР Соц. педагог
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля за адаптацией обучающихся 1-х классов. 2. Итоги контроля за адаптацией обучающихся 5-х классов. 3. Итоги контроля за адаптацией обучающихся 10-ч классов. 4. Итоги школьной олимпиады и подготовка к районной олимпиаде 5. О состоянии преподавания биологии и химии 	Зам. директора по УР НК Зам. директора по УР Зам. директора по МР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги административно – контрольных работ по базовым предметам во 2-4, 5-11 классах (промежуточные срезы). 2. О проведении новогодних мероприятий. 3. Анализ выполнения плана руководства и контроля за I полугодие. Планирование на II полугодие. 4. Анализ состояния преподавания истории и обществознания 	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по УР СК, НК. Зам. директора по УР
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги пробного внутришкольного ЕГЭ 2. О работе методических объединений учителей за I полугодие. 	Координатор ОГЭ, ЕГЭ Зам. директора по МР
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах определения динамики уровня адаптации обучающихся 5-х, 10-х, классов 2. Итоги подготовки ГИА – ОГЭ в 9-х классах. 3. О наборе обучающихся 1-й класс на следующий учебный год. 	Зам. директора по МР Директор Вацуева Р.С-П
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах классно- обобщающего контроля в 9-х классах 2. Об итогах классно- обобщающего контроля в 4-х классах 3. Об итогах пробного экзамена в 10-м классе 4. О работе по подготовке итоговой аттестации ГИА- ЕГЭ в 11-х классах 	Зам. директора по УР НК Зам. директора по МР Зам. директора по УР НК Психолог

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги административных контрольных работ (итоговые срезы). 2. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год 3. О предварительной нагрузке учителей на новый учебный год 	<p>Руководители ШМО, зам. директора по УР НК, СК Зам. директора по МР Зам. директора по УР НК, СК</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения планы работы школы 2. О результатах итоговой аттестации выпускников школы 3. Работа школы в летний период 	<p>Зам. директора по УР Координатор ЕГЭ, ОГЭ Директор Вацуева Р.С-П.</p>

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Направление работы	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы и методы контроля	Кто осуществляет контроль	Кто контролируется	Способы определения
1	2	3	4	5	6	7	8
АВГУСТ							
До 15.08. 2022г.	контроль за кадровым обеспечением учебного процесса и за объемом нагрузки	Работа с тарификацией	Уточнение объема нагрузки для обеспечения учебного процесса и составление расписания	Составление тарификации	Зам. директора по УР	Учителя-предметники	Сдача тарификации в УО
До 24.08. 2022г.	Контроль за комплектованием 1, 10-х классов	комплектованием 1, 10-х классов, уточнение списков обучающихся	Составление списков 1,10-х классов	Диагностический	Зам. директора по УР, СК,НК классные руководители	Классные руководители 1, 10 классов	Приказ о комплектовании
До 20.08. 2022г.	Контроль за готовностью классных кабинетов к новому учебному году	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Персональный	Директор школы, специалист по ОТ	Зав. Кабинетами	Приказ справка совещание при директоре
До 18.08. 2022г.	Контроль за выполнение всеобуча	Августовский учет детей	Уточнение списка детей с микроучастка		Зам. директора по УР, СК,НК	Учителя, ответственные за августовский учет	Приказ. Тетради августовского учета
СЕНТЯБРЬ							
С 02.09. по 20.09. 2022г.	Контроль за состоянием преподавания	Адаптация обучающихся 1-х классов	Адаптация ребенка в школе, выполнение обучающимися единых требований. Успешность	Тематический. Наблюдения. Составление анализа,	Зам. директора по МР НК , председатель	Учителя, работающие 1-х классов	Справка, приказы. Совещание при директоре

	учебных предметов		адаптаций и комфортность обучения за текущий период	знакомство с классной документацией, посещение уроков по всем предметам, проверка рабочих тетрадей .	ШМО педагог-психолог.		
До 07.09. 2022г.	Контроль за обеспечением учебников	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся 1-11х классов согласно программно-методическому обучению	Проверка наличия учебников	Предупредительный. собеседование с библиотекарем И с классными руководителями	Зам. директора по МР	библиотекарь	Справка- отчет. Совещание при директоре
В течении месяца сентябрь 2022г.	Контроль за выполнение всеобуча	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1-11х классов	Справка- информация. Совещание при директоре. Сдача отчета в ОУ
До 20.09. 2022г.		Организация работы на дому	Определение детей, учителей и графика занятий	Персональный. Беседа	Зам. директора по МР НК СК	1-9 классы	Банк данных, план работы, приказ на индивидуальное обучение на дому. Справка- информация.
До 14.09. 2022г.		Инвалиды, сироты, полусироты, дети находящиеся под опекой	Уточнение списка сирот, полусироты детей находящихся под опекой . формирование банка данных	Персональный	Зам. директора по ВР, соц. педагог	1-11 классы Классные руководители	Банк данных. Отчет УО
В течение месяца	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ	Информационная работа с обучающимися и их родителями о	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке	Тематический промежуточный.	Координатор ОГЭ и ЕГЭ .	9,11 классы .	Посещение классных и общих собраний

		порядке проведения ГИА выпускников 9,11х классов.	проведения ГИА выпускников 9,11х классов.				
С 21-26.09.2022г.	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Проверка техники чтения по чеченской и русской литературам.	Выполнение норм техники чтения обучающимися .	Тематический .	Председатели ШМО .	2-4, 6 классы, учителя-предметники.	Заседание ШМО.
С 23-30.09.2022г.	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Административ. контрольные работы.	Определение ЗУН обучающихся по базовым предметам	Тематический. Входные срезы	Зам. директора по УР, председатели ШМО	2-11-е классы, Учителя - предметники.	Справка. приказ. Совещание при директоре
До 25.09.2022г.	Контроль за школьной документацией	Контроль за оформлением дневников и тетрадей .	Соблюдение единых требований при оформлении .	Обзорный .	Зам. директора по МР НК СК	1-11-е классы классные руководители учителя-предметники.	Справка совещание при зам директора по УВР
До 29.09.2022г.	Контроль за школьной документацией	Контроль за личными делами обучающихся 1 класса.	Соблюдение единых требований при оформлении	Обзорный	Зам. директора по МР НК, секретарь-делопроизводитель	1-е классы учителя НК	Справка совещание зам. директоре по МР НК

ОКТАБРЬ

До 25.10.2022г.	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ		Формирование банка нормативно- правовых и инструктивных документов, формирование базы данных обучающихся 9, 11х классов		Координатор ОГЭ и ЕГЭ классные руководители	9, 11, классы, классные руководители	Банк данных
Со 02.10-20.10.2022г.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Адаптация обучающихся 5-х классов	Изучение преимущества между начальной и основной школы , адаптация обучающихся к обученности во 2-й ступени и определение путей дальнейшей	Тематический. Посещение уроков, проверка ЗУН обучающихся проверка документации	Зам. директора по УР, ВР, психолог председатели ШМО	Учителя предметники работающие в 5-х классов классные руководители.	Справка приказы совещание при директоре

			работы с обучающимися данной параллели				
С 14-25.10.2022г.	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Адаптация обучающихся 10-х классов	Проверка сформированности классного коллектива, проверка ЗУН обучающихся определение путей дальнейшей работы с обучающимися данной параллели	Тематический. Посещение уроков, проверка ЗУН обучающихся проверка документации	Зам. директора по УР, ВР, психолог председатели ШМО	Учителя предметники работающие в 10-х классах классные руководители	Справка приказы совещание при директоре
С 19-26.10.2022г.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Состояние преподавания уроков литературного чтения (работа с текстом)	Отслеживание работы учителей на уроках литературного чтения над текстом	Тематический. посещение уроков.	Зам. директора по УР НК, председатель ШМО	4 классы	Справка. приказ . совещание при зам. директора по УВР НК
По графику	Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением дневников. Контроль за состоянием тетрадей всех видов	Работа классного руководителя с дневником. Выполнение единого орфографического режима	Обзорный	Зам. директора по УР НК, председатель ШМО	2-11 классы, классные руководители	Справка заседаний ШМО

НОЯБРЬ

С отчетом по итогам 1-й четверти	Контроль за школьной документацией	Контроль за состоянием классного журнала	Анализ объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программного материала за 1 четверть. Своевременность и аккуратность заполнения	обзорный	Зам. директора по УР НК, СК, НМР	2-9-е классы	Справка.совещание при зам.директора по УВР НК СК
С 09-16.11.2022г.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ состояния преподавания чеченского языка и литературы	Работы учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся и УУД	Комплексный. Посещение уроков, Проверка ЗУН обучающихся	Зам. директора по УР НК, председатель ШМО	2-е классы учителя, работающие в этих классах.	Справка. Приказы. Совещание при зам.директоре по УВР НК.

С 11-26. 11.2022г.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ состояния преподавания биологии химии	Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся и УУД	Персональный.	Председатель ШМО	8-11 классы, учителя	Справка. Приказы. Собрание при директоре по УВР СК
По графику	Контроль за школьной документацией	Контроль за состоянием журналов, дневников, тетрадей	Состояние своевременное заполнение и выставление оценок за письменные работы, работа классных руководителей с дневниками обучающихся.	Обзорный	Зам. директора по УВР, СК, НК	1-11 классы, классные руководители учителя-предметники	Справка. Приказы. Собрание при зам.директоре по УВР, СК,НК

ДЕКАБРЬ

С 02.12-14.12 2022г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ состояния преподавания истории и обществознания	Всесторонняя проверка по всем вопросам деятельности учителя	Комплексный Посещение уроков, тестирование	Зам. директора по УВР СК Руководитель ШМО	9-11-е классы	Справка. Приказы. Собрание при зам.директоре по УВР СК
С 02-15.12. 2022г	Контроль за состоянием ЗУН	Проверка техники чтения по чеченской и русской литературам.	Выполнение норм техники чтения обучающимися, выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, беглого выразительного чтения	Тематический .	Председатели ШМО,СК,НК	2- 6-е классы, учителя-предметники.	Справка Заседание ШМО.
С 05.12-20.12.22г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ состояния преподавания математики и физики	Всесторонняя проверка по всем вопросам деятельности учителя	Комплексный Посещение уроков, проверка ЗУН обучающихся	Зам. директора по УР СК Руководитель ШМО	9,11-е классы	Справка. Приказы. Собрание при зам. директоре по УВР СК
С 09-20.12.	Контроль за состоянием ЗУН	Административ. контрольные работы.	Определение ЗУН обучающихся по	Промежуточные срезы	Зам. директора	2-11-е классы,	Справка. приказ.

2022г			базовым предметам за 1 полугодие		по УР, председатели ШМО	Учителя - предметники.	Совещание при директоре
По графику	Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением дневников. Контроль за состоянием рабочих тетрадей	Ведение дневников обучающимися, контроль родителей. Качество проверки тетрадей для к/р (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм письменных работ на день проверки, соответствие сроков проведения письменных работ в тетрадях и журналах.	Обзорный	Зам. директора по УР НК, председатели ШМО	1-11-е классы Учителя - предметники	Справка Заседание ШМО

ЯНВАРЬ

По графику	Контроль за школьной документацией	Контроль за состоянием журналов	Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ, аккуратность заполнения	Обзорный	Зам. директора по УР, СК, НК	2-11 классы, классные руководители у	Справка. Приказы. Совещание при зам.директоре по УР СК
14-26.01.2023г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости в 111 четверти	Персональный	Зам. директора по УР, СК, НК	2-11 классы, учителя-предметники	Справка. Приказы. Совещание при зам.директоре по УР СК
21.01-31.01.2023г	Контроль за состоянием преподавания	Анализ состояния преподавания математики.	Качество и уровень методической и теоретической	Комплексный. Посещение уроков, проверка	Зам. директора по УР СК,	7-8-х классы, учителя,	Справка. Приказы. Совещание при

	учебных предметов	Ознакомление системой работы учителя и учета знаний на уроках по формированию УУД	подготовки учителя. Системы контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация обучения	ЗУН обучающихся	председатель ШМО	работающие в этих классах	зам.директоре по УР СК
28.01-8.02 2023г	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ	Определение ЗУН обучающихся по русскому языку и математики	Тесты	Координатор ЕГЭ и учителя-предметники	Учителя-предметники	Справка. Приказы. Собрание при зам.директоре
ФЕВРАЛЬ							
С 4-02-12.02 2023г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ состояния преподавания географии	Всесторонняя проверка по всем вопросам деятельности учителя	Комплексный. Посещение уроков проверка ЗУН обучающихся	Зам. директора по УР СК	8-9-е классы	Справка Приказ, собрание при зам. директор. УР СК.
С 11-19.02 2023г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ состояния преподавания английского языка	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.	Персональный	председатель ШМО	7-8-е классы	Справка. Приказы. Заседание ШМО
С 24-29 .02 2023г		Подготовка к ЕГЭ. Состояние преподавания предметов обязательных и по выбору	Анализ организации текущего повторения пройденного материала: Подготовка к итоговой аттестации.	Комплексный. Посещение уроков проверка документации	Зам. директора по УР СК координатор ЕГЭ, педагог-психолог	11-й класс	Справка. Приказы. Собрание при директоре
По графику	Контроль за ведением школьной документацией	Контроль за ведением журналов,дневников, тетрадей	Своевременность и аккуратность заполнения журналов, работа классных руководителей с дневниками, выполнение ЕОР	Обзорный	Зам. директора по УР СК	1-11-е классы, классные руководители, Учителя-предметники	Справка Приказ, собрание при директоре по УР, МР НК, МР
МАРТ							

С 4-14.03 2023г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ состояния преподавания русского языка	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Система контроля и учета знаний по формированию УУД, индивидуализация и дифференциация	Комплексный. Посещение уроков, проверка ЗУН обучающихся	По УР НК, Председатель ШМО НК	3-4-е классы	Приказ, Справка. Совещание при зам. директора по УВР НК
С 2-14.03 2023г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ состояния преподавания чеченского языка	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.	Персональный	Зам. директора по УР председатель ШМО	7-е классы	Приказ, Справка. Совещание при зам. директора по УВР НК
С 11-16.-21.03 2023г	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Контроль за уровнем ЗУН обучающихся по базовым предметам	Определение динамики уровня адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов	Срезы по базовым предметам	Зам. директора по УР СК председатель ШМО	5-е, 10-е, классы учителя-предметники	Справка. Приказ. Совещание при зам. директоре по УР СК.
По графику	Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением журналов, дневников, тетрадей	Выполнение программного материала. Анализ объективности выставления четвертных оценок, состояние дневников и тетрадей	Обзорный	Зам. директора по УР СК	1-11 классы	Справка. Приказ. Совещание при зам. директоре по УР СК

АПРЕЛЬ

С 1-13.04 2023г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Кл-обобщающий контроль 9-х классов «подготовка к ОГЭ в 9 классах»	Проверка качества знаний обучающихся для формирования 9-х классов, подготовка к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР СК, НМР председатель ШМО	Учителя-предметники работающие в 9-х кл, класс.рук	Справка. Приказ. Совещание при директоре
-----------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------

С 1-13.04 2023г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Класно-обобщающий контроль 4-х классов «подготовка к ВПР в 4 классах»	Проверка качества знаний обучающихся к обучению 5-х классах	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР СК, НК, НМР председатель ШМО	Учителя, работающие в 4 классах	Справка. Приказ. Совецание при директоре
21-25.04. 2023г	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Проведение пробного внутришкольного экзамена	Определение ЗУН обучающихся по русскому языку и математике	Тесты	Координатор ЕГЭ и учителя-предметники	10 кл	Справка. Приказы. Совецание при директоре
С 22-29.04 2023г	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Обученность обучающихся по русской литературе	Контроль уровня обученности обучающихся за год	Контрольное тестирование	Председатель ШМО	5-6,8 классы учителя-предметники	Справка. Приказ. Заседание ШМО
По графику	Контроль за школьной документации	Контроль за состоянием журналов,дневников, тетрадей	Своевременное и надлежащее заполнение предметных страниц накопляемость оценок в журналах,состояние дневников и тетрадей	Обзорный	Зам. директора по УР	1-11-е учителя-предметники, классные руководители,	Справка. Совецание при зам.директоре поУР
МАЙ							
С 13-18.05 2023г.	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Обученность обучающихся по истории и обществознанию, физике, информатике, химии, биологии, географии	Изучение результативности обучения за II полугодие	Контрольное тестирование	Зам. директора по УВР Председ.ШМО	8 классы	Справка. Приказ. Совецание При.директоре
По графику	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Проведение ВПР	Проверка ЗУН	Диагностика работы	Координатор ВПР	4 классы	Справка. Приказ. Совецание

							При зам.директоре по УР НК
	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Проверка техники чтения	Выполнение норм техники чтения обучающимися, выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения за год	Тематический	Председатели ШМО НК, СК	2-6 классы, учителя-предметники	Заседание ШМО
С 13-20.05.2023г	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Административно контрольные работы	Определение ЗУН обучающихся по базовым предметам за год	Итоговые срезы	Зам. директора по УР, МР НК, НМР Председ. ШМО	2-8, 10 классы	Справка. Приказ. Совещание При зам.директоре по УР, МР НК
По графику	Контроль за школьной документации	Контроль за состоянием журналов	Объективность выставления четвертных оценок. Выявление основных пед. отчетов в работе с журналом. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Обзорный	Зам. директора по УВР СК, НК	1-11 классы учителя-предметники	Справка. Приказ. Совещание При зам.директоре по УР, МР НК
	Контроль за школьной документации	Контроль за ведением дневников	Своевременное выставление оценок за 4 четверть и год, доведение итогов до сведения родителей	Обзорный	Зам. директора по УВР СК, НК	2-10 классы классные руководители	Справка. Приказ. Совещание при зам.директоре по УР, МР НК
ИЮНЬ							
С 20-30.06.2023г	Контроль за школьной документации	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременное и правильное оформление	Обзорный	Зам. директора по УВР СК, НК	1-11 классы классные руководители	Справка. Приказ. Совещание

					Секретарь-делопроизводитель		при зам. директоре по УР ,МР НК
--	--	--	--	--	-----------------------------	--	---------------------------------

**План внутришкольного контроля
за реализацией ООП начального общего образования (ФГОС)
в МБОУ «СОШ №5 с.Гойты» на 2022-2023 учебный год**

Сроки	Направление работы	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы и методы контроля	Кто осуществляет контроль	Кто контролируется	Способы определения итога
1	2	3	4	5	6	7	8
			АВГУСТ				
До 24.08 2022г	Контроль за комплектованием 1-х классов	Комплектование 1-х классов, уточнение списков обучающихся	Составление списков 1-х классов	Диагностический	Зам. директора по УР, МР НК классные руководители	Классные руководители и 1-х классов	Приказ о комплектовании
			СЕНТЯБРЬ				
02-18.09 2022г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Адаптация обучающихся 1-х классов	Адаптация ребенка в школе, выполнение обучающимися единых требований. Успешность адаптаций и комфортность обучения за текущий период	Тематический. Наблюдение. Составление анализа, знакомство с классной документацией посещение уроков по всем предметам, проверка	Зам.директора по МР НК , председатель ШМО педагог-психолог.	Учителя, работающие в 1-х классах	Справка, приказы. Совещание при директоре

				рабочих тетрадей .			
До 07.09. 2022г.	Контроль за обеспечением учебников	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся 1-4х классов согласно программно-методическому обучению	Проверка наличия учебников	Предупредительный. собеседование с библиотекарем И с классными руководителями	Зам.директора по МР	библиотекарь	Справка-отчет. Совещание при директоре
В течение месяца сентябрь 2022 г.	Контроль за выполнение всеобуча	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР	Классные руководители и 1-4х классов	Справка-информация. Совещание при директоре. Сдача отчета в ОУ

До 20.09 2022 г.		Организация работы на дому	Определение детей, учителей и графика занятий	Персональн ый. Беседа	Зам. директора по УР, МР НК	1-4 классы	Банк данных, план работы, приказ на индивидуал ьное обучение на дому. Справка- информаци я.
До 14.09. 2022 г.		Инвалиды, сироты, полусироты, дети находящиеся под опекой	Уточнение списка сирот, полусирот детей находящихся под опекой формирование банка данных	Персональн ый	Зам. директор а по ВР, соц. педагог	1-4 классы Классные руководител и	Банк данных. Отчет УО
20-25.09 2022г.	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Проверка техники чтения по чеченской и русской литературе.	Выполнение норм техники чтения обучающимися	Тематически й .	Зам. директора по МР НК, Председа тель ШМО	2-4 классы, Классные руководител и	Справка, приказ. Заседание ШМО.
21-29.09. 2022г	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Административн ые контрольные работы.	Определение ЗУН обучающихся по базовым предметам	Темати ческий. Входные срезы	Зам. директора по МР НК, председатели ШМО	2-4-е классы, Классные руководител и	Справка, приказ. Совещание при директоре
До 27.09. 2022г	Контроль за школьной документацией	Контроль за оформлением классных журналов,	Соблюдение единых требований при оформлении .	Обзорный .	Зам. директора по МР НК.	1-4-е классы Классные руководител и	Справка, приказ. Совещание при зам

		дневников и тетрадей всех видов .					директоре по УВР НК, СК.
До 29.09. 2021г	Контроль за школьной документацией	Контроль за личными делами обучающихся 1 класса.	Соблюдение единых требований при оформлении	Обзорный	Зам.директор по УВРНК, секретарь-делопроизводитель	1-е классы Классные руководител и	Справка, приказ. Совещание при зам. директоре по МР НК
			ОКТАБРЬ				
18-25.10. 2022г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Состояние преподавания уроков литературного чтения (работа с текстом)	Отслеживание работы учителей на уроках литературного чтения над текстом	Тематически й. посещение уроков.	Зам. директора по МР НК, председатель ШМО	4 классы	Справка, приказ. совещание при зам. директоре по МР НК
С отчетом по итогам 1-й четверти	Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением дневников, за состоянием тетрадей всех видов Контроль за состоянием классного журнала	Работа классного руководителя с дневником. Выполнение единого орфографического режима Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность и аккуратность заполнения	Обзорный	Зам. директора по МР НК, УР, МР председатель ШМО	2-4 классы, Классные руководител и 1-4классы, Классные руководител и	Справка, приказ. Совещание при зам. директоре по МР НК. СК
			НОЯБРЬ				

08-15. 11.2022г.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ состояния преподавания чеченского языка и литературы	Работы учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся и УУД	Комплексы й. Посещение уроков, Проверка ЗУН обучающихся	Зам. директора по МР НК, председатель ШМО	2-е классы учителя, работающие в этих классах.	Справка. Приказы. Совещание при зам. директоре по МР НК.
По графику	Контроль за школьной документацией	Контроль за состоянием журналов Контроль за ведением дневников, Тетрадей	Своевременное заполнение и выставление оценок за письменные работы. Состояние, работа классных руководителей с дневниками обучающихся, Выполнение единого орфографического режима	Обзорный	Зам. директора по МР НК, УР	1-4классы, Классные руководители 2-4классы, Классные руководители	Справка. Приказ. Совещание при зам. директоре по МР НК
			ДЕКАБРЬ				
01-13.12. 2022г	Контроль за состоянием ЗУН	Проверка техники чтения по чеченской и русской литературе.	Выполнение норм техники чтения обучающимися, выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного , беглого выразительного чтения	Тематический	Председатель ШМО, Зам.директора по УВР НК. СК	2- 4классы	Справка. Приказ. Заседание ШМО.

08-20.12.2022г	Контроль за состоянием ЗУН	Административные контрольные работы.	Определение ЗУН обучающихся по базовым предметам за 1 полугодие	Промежуточные срезы	Зам.директора по МР НК председатель ШМО	2-4е классы, Классные руководители	Справка. приказ. Совещание при директоре
По графику	Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением дневников. Контроль за состоянием рабочих тетрадей	Ведение дневников обучающимися, контроль родителей. Качество проверки тетрадей для к/р (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм письменных работ на день проверки, соответствие сроков проведения письменных работ в тетрадях и журналах.	Обзорный	Зам.директора по УВР НК, СК, председатель ШМО	2-4 классы Классные руководители и	Справка. Приказы. Совещание при зам.директоре по МР НК
		Контроль за состоянием журналов	Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ,			1-4классы, Классные руководители и	

			аккуратность заполнения.				
			ЯНВАРЬ				
14-26.01. 2023г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих учащихся по предметам	Анализ работы учителей по предупреждению не- успеваемости в 3 четверти	Персональн ый	Зам. директора по МР НК, УР	2-4классы Классные руководител и	Справка. Приказы. Совещание при зам. директо ре по УР, МР НК
			ФЕВРАЛЬ				
08-14.02 2023г	Контроль за внеурочной деятельностью	Неделя начальной школы	Проверить развитие познавательной деятельности и знание учащихся по предметам, формирование творческих способностей: логического мышления, рациональных способов решения задач, смекалки.	Тематически й	Зам. директор а по МР, МР НК Председател ь ШМО НК	1-4 классы Классные руководител и	Справка, Совещание при Зам. директо ре по УР, МР НК, НМР
По графику	Контроль за ведением школьной документацией	Контроль за ведением журналов Контроль за ведением дневников,	Своевременность и аккуратность заполнении Состояние дневников работа классных	Обзорный	Зам. директор а по МР НК	1-4классы, Классные руководи- тели 2-4классы,	Справка Приказ, совещание при директоре по УР, МР НК, МР

		Тетрадей	руководителей с дневниками обучающихся Выполнение единого орфографического режима				
			МАРТ				
04-12.03 2023г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ состояния преподавания русского языка	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Система контроля и учета знаний по формированию УУД, индивидуализация и дифференциация	Комплексы й. Посещение уроков, проверка ЗУН обучающихся	Зам.дир.по МР НК, Председатель ШМО	3-4-е классы	Приказ, Справка. Совещание при зам. директоре по МР НК
По графику	Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением журналов Контроль за ведением дневников, тетрадей.	Выполнение программного материала. Анализ объективности выставления четвертных оценок. Состояние дневников. Выставление итоговых оценок. Качество проверки тетрадей для письменных работ, соблюдение единого орфографического	Обзорный	Зам.директора по МР НК	1-4классы 2-4классы	Справка. Приказ. Совещание при зам. директоре по МР НК

			режима. Выполнение норм письменных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения письменных работ в тетрадях, журналах и календарно-тематических планах				
			АПРЕЛЬ				
01-11.04 2023г	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Класно-обобщающий контроль 4-х классов «Подготовка к ВПР в 4 классах»	Проверка качества знаний обучающихся к обучению в 5-х классах	Класно-обобщающий	Зам.директора по УР, МР НК, МР председатель ШМО	Учителя, работающие в 4 классах	Справка. Приказ. Совещание при директоре
По графику	Контроль за школьной документацией	Контроль за состоянием журналов	Своевременное и надлежащее заполнение предметных страниц накопляемость оценок.	Обзорный	Зам.директора по УР, МР НК	1-4 классы Класные руководители и	Справка. Приказ. Совещание При зам.директоре по УР, МР НК
		Контроль за состоянием дневников	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Обзорный	Зам.директора по УР, МР НК	2-4 классы	
		Контроль за ведением тетрадей	Система работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся	Обзорный	Председатель ШМО	2-4 классы Класные руководители и	

По графику	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков	Проведение ВПР	Проверка ЗУН	Диагностика работы	Координатор ВПР	4 классы	Справка. Приказ. Совещание при зам. директоре по УР, МР НК
			МАЙ				
По графику	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Проверка техники чтения	Выполнение норм техники чтения обучающимися, выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения за год	Тематический	Председатель ШМО Зам. директора по УР, МР НК	1-4 классы Классные руководители	Справка. Приказ. Совещание при зам. директоре по УР, МР НК
14-21.05. 2023г	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.	Административно контрольные работы	Определение ЗУН обучающихся по базовым предметам за год	Итоговые срезы	Зам. директора по УВР СК, НК Председ. ШМО	2-4 классы	Справка. Приказ. Совещание при зам. директоре по УВР СК, НК
По графику	Контроль за школьной документацией	Контроль за состоянием журналов	Объективность выставления четвертных оценок. Выявление основных пед. отчетов в работе с журналом. Готовность журналов выпускных	Обзорный	Зам. директора по УР, МР НК	1-4 классы Классные руководители	Справка. Приказ. Совещание при зам. директоре по УР МР НК

			классов к итоговой аттестации				
		Контроль за ведением дневников	Своевременное выставление оценок за 4 четверть и год, доведение итогов до сведения родителей	Обзорный	Зам. директора по УВР СК, НК	2-4 классы Классные руководители	
			ИЮНЬ				
18-30.06 2023г	Контроль за школьной документацией	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременное и правильное оформление	Обзорный	Зам. директора по УР, МР НК Секретарь-делопроизводитель	1-4 классы Классные руководители	Справка. Приказ. Совещание при зам. директоре по УР, МР НК

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧ.ГОД

Основное направление деятельности школьной методической работы – обеспечение достижения новых образовательных результатов посредством формирования и развития учебно-познавательной компетентности обучающихся.

Методическая тема школы в 2022-2023 учебном году: «Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка
- Совершенствование педагогического мастерства учителя;
- Реализация деятельностного подхода в образовательной деятельности;
- Создание внутришкольного банка диагностических материалов для определения достижений метапредметных результатов;
- Оптимизация урока за счет использования педагогических технологий: ИКТ, проблемного обучения, метода проектов, технологии модульного обучения, технологии критического мышления при чтении и письме и др. в процессе образовательной деятельности;
- Определение особенностей организации проектной деятельности для разных возрастных категорий обучающихся и воспитанников;
- Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- Активизация работы по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-11 классов;

- Создание условий по повышению уровня профессиональной подготовки учителей: изучение и распространение педагогического опыта учителей, показывающих положительные результаты образовательной деятельности
- Создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения, воспитания и развития.
- Информационно-методическое обеспечение процесса образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - освоение возможностей электронных ресурсов при сценарировании уроков и занятий;
 - информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Формы методической работы

<i>Коллективные формы</i>	<i>Индивидуальные формы</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Педсовет • методический совет • методические объединения • Семинар • мастер-класс • открытые уроки • творческие группы • Консилиумы • творческие отчеты • аттестация педагогических кадров, • курсовая подготовка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> • самообразование • взаимопосещение уроков педагогами • самоанализ • наставничество • собеседование • консультации • посещение уроков администрацией • анализ уроков

Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
I. Обеспечение управления методической работой школы					
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом Школы					
1.1. Организационно-педагогическая деятельность					
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.					
1.	Определение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август	Администрация	Утверждение методической темы школы	
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Зам. дир. по НМР.	Утверждение плана методической работы школы	
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ	
4.	Комплектование ШМО	сентябрь	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ	
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	сентябрь	зам. дир. НМР	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки	
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы	
1.2. Работа Методического совета школы					

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
7.	<p>Заседание №1 Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год</p> <p>2) Утверждение рабочих программ. 2022-2023 уч. год учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.</p>	август сентябрь	зам. дир. НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на новый учебный год Программы развития, коррективы планов работы ШМО.
8.	<p>Заседание №2 Тема: «Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с ФГОС и социальным заказом».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) работа педагогов и психологов с одаренными детьми по их выявлению и развитию.</p>	Ноябрь	зам. дир. НМР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
9.	<p>Заседание №3 Тема: «Эффективный современный урок, самоподготовка как условие реализации профессиональной компетентности педагогов».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Задачи педагогов по формированию коллективной стратегии и тактики по обеспечению качественного преподавания предметов через урок, самоподготовку.</p>	Январь	зам. дир. НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности. Результаты ГИА

	<p>2) Развитие навыков самостоятельной учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке, самоподготовке.</p> <p>3) Индивидуализация обучения. Особенности организации работы с детьми с низким уровнем мотивации.</p> <p>4) Отбор и использование в работе эффективных методов и приёмов преподавания.</p> <p>5) Мониторинг успешности работы, затруднений педагогов</p>				
10.	<p>Заседание № 4 Тема: «Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению к ГИА».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов.</p> <p>3) состояние работы по повышению квалификации учителей.</p>	Март	зам. дир. НМР зам. дир. УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.	
11.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 уч. год учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный год.	
<p>1.3 . Работа с руководителями ШМО</p> <p>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</p>					

12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	зам. дир. НМР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы	
13.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь	зам. дир. НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы	
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь	Рук-ли ШМО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки	
15.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы ШМО	
16.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности	
17.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год	
18.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов	
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО	
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем	

21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства	
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров					
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения					
Квалификации					
2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями					
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей					
22.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР, НМР, ВР	Оказание методической помощи	
23.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Зам.директора по УВР, НМР, ВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.	
24.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	
25.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР, НМР, ВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается	

				профессиональная деятельность учителя.	
26.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока.	
27.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока.	
28.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.	
29.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год	
2.2 . Курсовая система повышение квалификации					
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации					
30.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки	
31.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, Зам. директора по НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов	
32.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение	

				курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов	
33.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. НМР, Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.	
34.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.	
35.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. НМР	Годовой отчёт	
36.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.год.	
37.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	
2.4. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников					
38.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир.НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы	

39.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир.НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио	
40.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир.НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений	
41.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Зам.дир.НМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	
42.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 уч. год	В течение года	Директор школы, Зам.дир.НМР	Приказы	
43.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.НМР	Успешная аттестация педагогов	
44.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир.НМР	Список аттестующихся педагогических работников	
2.5.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей					
45.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир.НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.	

46.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах	
47.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции	
48.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения	
49.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. 	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир. НМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	
50.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	
3. Предметные недели Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.					
51.	Неделя физики, химии и биологии	октябрь	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя.	
52.	Неделя русского языка, литературы	ноябрь			
53.	Неделя английского языка	ноябрь			
54.	Неделя математики и информатики	декабрь			
55.	Неделя истории, обществознания и географии	февраль			
56.	Неделя физической культуры ОБЖ	март			
57.	Неделя технологии и ИЗО	март			

58.	Неделя (месячник) чеченского языка	апрель			
4. Работа с одаренными детьми.					
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию					
59.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя- предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно- практической конференции	
60.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по НМР	Выявление и поддержка одаренных детей	
61.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад	
62.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. дир. НМР, зам. дир ВР	Выявление и поддержка одаренных детей	

План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год

Методическая тема МО гуманитарного цикла

«Компетентностная модель современного учителя как необходимое условие повышения качества образования»

Цель методической работы

- Создание информационно методического пространства, способствующего повышению профессионально-творческого компонента деятельности учителей гуманитарного цикла

ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА:

- ✓ Расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области внедрения инновационных педагогических технологий в условиях введения ФГОС ООО повышение мастерства учителей в условиях модернизации образования и достижения ими положительных результатов обучения, формирования пакета диагностики и методических рекомендаций для организации мониторинга гуманитарного образования.

Задачи

- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС.
- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование

современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.

- Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ и ЕГЭ.
- Совершенствование работы с одарёнными детьми путём привлечения их к активной проектной и исследовательской деятельности
- Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи общеобразовательного учреждения;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч. год	Конец августа	Руководитель МО
2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	август	Руководитель МО
3	Проведение заседаний МО	1 раз в 2 месяца	Руководитель МО
4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных методобъединений.	1 раз в четверть	Члены МО
5	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	сентябрь, январь	Члены МО

6	Составление плана работы МО на 2023-2024 учебный год	Конец мая	Руководитель МО
---	------------------------------------------------------	-----------	-----------------

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<p><u>Заседание 1.</u> Тема: Новые задачи филологического образования в свете реализации Концепции преподавания русского языка и литературы: образовательный и воспитательный аспекты.</p>	<p>1. Анализ работы и проблемы МО гуманитарного цикла в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Формирование личности в условиях независимой оценки качества образования. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за прошедший учебный год.</p> <p>3. Цели, задачи, направления деятельности учителей русского языка и литературы на 2022-2023 уч. год</p> <p>4. Корректировка плана МО на предстоящий учебный год</p> <p>5. Подготовка к государственной аттестации выпускников: ознакомление с нормативно-правовой базой ОГЭ, ЕГЭ, изменениями в КИМ; формирование УУД при подготовке выпускника к итоговой аттестации.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>

Работа между заседаниями МО:

- Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио
- Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.
- Работа в кабинетах

Сентябрь	<p><u>Рабочее совещание</u> Подведение результатов работы учителей по повышению качества образования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведённой входной диагностики по русскому языку во всех классах. 3. Организация подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Подготовка к школьной и районной олимпиадам по предметам гуманитарного цикла. 5. Планирование работы по проектно-исследовательской деятельности. 6. Рассмотрение вопроса об аттестации учителей. 	<p>Руководитель МО Учителя-предметники</p>
	<p><u>Заседание 2</u> Тема: «Реализация ФГОС ООО по русскому языку и литературе: проблемы и перспективы»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование УУД при подготовке учащихся к предметным олимпиадам (практическая работа) 2.Диагностические приемы оценки результатов по ФГОС. 	<p>Учителя-предметники Руководитель МО</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Гуманитарное образование как основа формирования УУД обучающихся и духовно-нравственного их воспитания 4. Инновационные педагогические технологии как условие развития УУД при обучении русскому языку и литературе, истории, иностранному языку. 	
Январь	<p><u>Рабочее совещание</u> Организация внеклассной работы как важная составляющая часть нравственного воспитания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обсуждение итогов декабрьского сочинения по литературе. 2.Анализ административных контрольных работ за I полугодие. 3.Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися. 3. Об итогах репетиционного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку за первое полугодие и итогах школьной и районной олимпиад. 	<p>Учителя-предметники Руководитель МО</p>

Март	<p><u>Заседание 3.</u> Тема: Программа развития УУД на ступени основного общего образования. Работа над развитием монологической речи.</p>	<p>1. Осмысление методологии проектирования программы развития УУД на ступени основного общего образования. 2. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности; 3. О ходе подготовки обучающихся 9, 11 классов к экзаменам. Подготовка и утверждение форм сдачи экзаменов по выбору и экзаменационных материалов по предметам гуманитарного цикла. 4. Обмен опытом участия в Интернет-ресурсах.</p>	Учителя-предметники
Апрель	<p><u>Рабочее совещание</u> Организация эффективной подготовки к ГИА и ЕГЭ на уроках».</p>	<p>1. Об итогах диагностических работ и репетиционных ЕГЭ и ОГЭ за II полугодие. 2. Ход подготовки обучающихся к проведению выпускных экзаменов. 3. Виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля ЗУН. Тестовая форма контроля на уроках русского языка, обществознания, истории, иностранного языка.</p>	Учителя-предметники
Май	<p><u>Заседание 4</u></p>	<p>1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2022-2023 уч. год 2. Отчёт учителей о работе в рамках МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в конкурсах, в проведении открытых уроков; • внеклассная работа по предмету; • итоги пополнения портфолио; 	<p>Учителя-предметники Руководитель МО</p>

Планирование работы по месяцам

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	<p>1. Организационное заседание МО. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Составление и корректировка рабочих программ по всем предметам. Ревизия и экспертиза рабочих учебных программ и приложений к ним (календарно-тематическое планирование). (До 15.09)</p> <p>3. Осуществление контроля по обеспечению обучающихся учебниками по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>4. Организация стартового контроля. Проведение входной внутренней диагностики качества знаний с 5 по 11 классы по русскому языку (с 10.09 по 20.09).</p> <p>5. Адаптивный контроль учащихся 5-х классов по всем предметам гуманитарного цикла в системе учебной работы школы при переходе из начального звена (с 15.09 по 15.10). Контроль за выполнением требований по преемственности.</p> <p>6. Участие в Всероссийском конкурсе сочинений.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники.</p> <p>Учителя-предметники, работающие в 5 классе.</p> <p>Учителя русского языка и литературы</p>
Октябрь	<p>1. Совещание при завуче по итогам адаптации обучающихся 5-х классов.</p> <p>2. Литературная гостиная, посвященная Дню матери</p> <p>1. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла</p> <p>2. Подготовка к Муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла</p>	<p>Кл.руководители</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Махмудова М.В.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>
Ноябрь	<p>1. Организация участия обучающихся школы во Всероссийском конкурсе-игре по русскому языку «Русский медвежонок» (5-11 класс)</p> <p>2. Организация участия обучающихся школы в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоговое сочинение по литературе в 11 классе (1 декабря) 2.Проведение итоговых аттестационных контрольных работ за первое полугодие 3. Мониторинг подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Диагностические работы по предметам гуманитарного цикла в формате ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах (история, обществознание, русский язык, иностранный язык). 4. Участие в районных предметных олимпиадах. 5. Проверка контрольных и рабочих тетрадей. 	Махмудова М.В. Учителя-предметники
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана проведения предметных недель по предметам гуманитарного цикла 2.Анализ участия обучающихся школы в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла 	Учителя-предметники Руководитель МО.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1.Участие педагогов в школьном смотре учебных кабинетов. 2. Контроль деятельности учителей гуманитарного цикла по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. 	Зав. кабинетами
10 февраля	<ol style="list-style-type: none"> 3. «День русского языка в школе». (21 февраля – Международный день родного языка) 4. Предметный контроль преподавания основ православной культуры 	Учителя-предметники
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в празднике, посвящённом Международному дню 8 Марта. 2. Книжкина неделя 3.Участие в конкурсе «Живая классика» 	Учителя-словесники
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторный репетиционный экзамен по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2.Пробное тестирование по русскому языку в 9 классе в формате ОГЭ. 3. Анализ прохождения учебных программ 4. Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов. 5. Диагностические работы по русскому языку. 	Учителя-предметники

	6. Мероприятия, посвящённые Международному Дню детской книги.	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение итоговых аттестационных работ за второе полугодие. 2. Выходная диагностика по всем предметам гуманитарного цикла. 3. Обзорный контроль в 5 классе. 4. Обсуждение Федерального перечня учебников на 2022-2023 учебный год. 5. Итоговая государственная аттестация выпускников 9 и 11 классов 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
Систематическая работа в течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ с проведением мониторинга и анализа результатов. 2. Работа над единым орфографическим режимом. 3. Участие в работе педагогических советов по всем планируемым вопросам. 4. Подготовка обучающихся к внешнему контролю согласно плану работы РОО. 5. Проведение уроков с ИКТ и использованием системно-деятельностного подхода в преподавании предметов гуманитарного цикла по реализации ФГОС 6. Изучение нормативных документов 7. Периодический контроль по ведению школьной документации 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя МО</p>

УЧАСТИЕ В РАЙОННЫХ МО

№	Тема	Ответственные
1	Участие в районных методобъединениях по предметам гуманитарного цикла	Учителя предметники
2	Обмен опытом и выступления на заседаниях районных методобъединений	Учителя – предметники
3	Участие в районных олимпиадах	Учителя – предметники

4	Использование информационных компьютерных технологий на уроках предметов гуманитарного цикла.	Учителя – предметники
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

ПОДГОТОВКА К ОГЭ И ЕГЭ В 9 И 11 КЛАССАХ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию выпускного сочинения	сентябрь-декабрь	Яшуркаева З.Ч.
2.	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	март-апрель, декабрь	Учителя-предметники
3.	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
4.	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
5.	Работа с бланками КИМ ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
6.	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники

**План работы методического объединения учителей
чеченского языка и литературы на 2022-2023 учебный год.**

№	Планируемые мероприятия	Ответственные
Август		
1.	<u>1 заседание ШМО.</u> Подготовка к августовскому педсовету.	Протокол № 1 Руководитель МО
2.	Анализ деятельности МО за 2021-2022 уч. год.	Руководитель МО
3.	Подготовка кабинетов к началу учебного года.	Члены МО
4.	Проведения заседаний МО по плану.	Члены МО
5.	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч. год	Члены МО
6.	Рассмотрение учебных программ по предметам.	Учителя-предметники
7.	Планирование самообразовательной деятельности (название темы, дата выступления по выбранной теме, форма отчётности).	Члены МО
8.	Выборы руководителя методического объединения учителей чеченского языка и литературы	Директор, завуч, учителя-предметники
Сентябрь		
1.	Формирование банка данных об учителях МО.	Руководитель МО
2.	Посещение уроков у своих коллег и обсуждение их с целью повышения квалификации учителей.	Члены МО
3.	Согласование календарно- тематических планов учителей чеченского языка и литературы.	Члены МО
4.	Проверка рабочих, контрольных ,творческих тетрадей.	Завуч и руководитель МО
5.	Подготовка к проведению школьного тура олимпиад.	Протокол № 2 Учителя-предметники

6.	Входные ,стартовые контрольные работы по чеченскому языку.	Члены МО
7.	Оформление стендов по чеченскому языку и литературе.	Учителя - предметники
8.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся 9-х классов в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Учителя-предметники
9.	Взаимопосещения уроков.	Учителя-предметники
Октябрь		
1.	<u>2 заседание ШМО.</u> Итоги входного контроля.	Учителя - предметники
	Подготовка материалов для проведения школьных предметных олимпиад.	Члены МО
	Проведение школьного тура олимпиад.	
2.	Взаимопосещение уроков.	Учителя – предметники
	Проведения диагностических работ в 9-х классах.	Анализ работ
Ноябрь		
1.	Анализ итогов 1 четверти.	Учителя – предметники
2.	Подведение итогов олимпиад.	Справка Руководитель МО
3.	Подготовка учащихся к районным олимпиадам.	Учителя-предметники
4.	Чтения проверка техники в 5-6 классах.	Справка
5.	Проверка тетрадей по чеченскому языку и литературе с целью выявления объема домашнего задания, а также организации индивидуальной работы с учащимися. Подготовка справки для МО.	Руководитель МО
6.	Проведения диагностических работ в 9-х классах.	Анализ работ
7.	Взаимопосещение уроков.	Учителя – предметники
Декабрь		
1.	Диагностические работы по чеченскому языку за I полугодие в 9 классах.	Учителя - предметники

		Анализ работ
2.	Корректировка плана МО на второе полугодие.	Члены МО
3.	Взаимопосещение уроков у своих коллег.	Учителя–предметники
4.	Контрольная работа за второе полугодие в 5-10 классах.	Справка
Январь		
1.	3 заседание ШМО. Анализ деятельности МО за I полугодие.	Руководитель МО Справка
2.	Итоги школьной и районной олимпиады.	Учителя-предметники
3.	Анализ успеваемости обучающихся в I полугодие.	
4.	Итоги диагностических работ.	
5.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по чеченскому языку с целью проверки соблюдения единого орфографического режима.	Учителя - предметники Руководитель МО
6.	Собеседование с учителями по итогам проверки.	
7.	Подготовка справки для МО.	
8.	Взаимопосещение уроков	Учителя - предметники
9.	Проведение диагностических работ в 9-х классах.	Анализ работ.
Февраль		
1.	Взаимопосещение уроков.	Учителя - предметники
2.	Проведение диагностических работ. Анализ работы.	Учителя -предметники
3.	Работа по подготовке учащихся к ОГЭ.	Учителя -предметники
Март		
1.	Проверка рабочих тетрадей по чеченскому языку целью наблюдения за выполнением ЕОР, соотношением классных и домашних заданий.	Учителя - предметники

2.	Знакомство с нормативными документами для итоговой аттестации обучающихся 9 классов.	Учителя, зам. директора по УВР
3.	Взаимопосещение уроков.	Учителя – предметники
4.	Подведение итогов 3-четверти.	Справка
5.	Итоговые к/р за 3-четверть в 5-9 классах.	Члены МО
6.	Подготовка предметной декады.	Члены МО План
7.	Проведения диагностических работ.	Учителя-предметники -Анализ работы
Апрель		
1.	Пробный экзамен по чеченскому языку в 9-х классах. Анализ.	Учителя - предметники
2.	Взаимопосещение уроков.	Учителя - предметники
3.	Подготовка и проведения месячника чеченского языка и литературы.	Члены МО План
4.	Утверждение экзаменационных материалов.	Учителя-предметники
Май		
1.	Результаты итоговых к/р работ в 5-8, 10 классов.	Учителя – предметники Справка
2.	Рассмотрение вопроса аттестации учителей.	Члены МО
3.	Подготовка и проведение экзаменов.	
Июнь		
1.	<u>4 заседание ШМО.</u> Анализ деятельности МО за 2021-2022 уч. год и составление плана работы на новый учебный год.	Руководитель МО
2.	Задачи на 2023 - 2024 уч. год.	Руководитель МО
3.	Подведение итогов.	Руководитель МО Учителя - предметники

**План работы методического объединения учителей математики и информатики
на 2022-2023 учебный год.**

№	Планируемые мероприятия	Ответственные
Август		
1.	<p><u>1 заседание ШМО.</u> 1. Анализ деятельности ШМО за 2021-2022 уч. год. 2. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по математике. 3. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 уч. год 4. Рассмотрение учебных программ по предметам. 5. Планирование самообразовательной деятельности (название темы, дата выступления по выбранной теме, форма отчётности). 6. Выборы руководителя методического объединения учителей математики и информатики</p>	Руководитель МО Учителя - предметники
Сентябрь		
1.	Формирование банка данных об учителях МО.	Руководитель МО
2.	Подготовка к проведению школьного тура олимпиад.	Учителя - предметники
3.	Входные контрольные работы по математике.	Учителя - математики
4.	Оформление стендов по математике и информатике.	Учителя - предметники
5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся 9-х классов в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Учителя - математики
6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕГЭ.	Учителя - математики
7.	Адаптация обучающихся 5, 10 классов по математике.	Учителя - математики
8.	Взаимопосещение уроков.	
Октябрь		
1.	<p><u>2 заседание ШМО.</u> 1. Итоги входного контроля. 2. Подготовка материалов для проведения школьных предметных олимпиад.</p>	Учителя - предметники

	3. Проведение школьного тура олимпиад.	
2.	Взаимопосещение уроков.	Учителя - предметники
Ноябрь		
1.	Анализ итогов 1 четверти.	Учителя - предметники
2.	Подготовка и проведение недели математики и информатики.	Учителя - предметники
3.	Проведение пробного экзамена для 9 классов по математике.	Учителя - математики
4.	Взаимопосещение уроков	Учителя - предметники
Декабрь		
1.	Диагностические работы по математике за I полугодие в 5-11 классах. Подготовка справки для МО.	Учителя - математики
2.	Мониторинг результативности деятельности учителей-предметников и мониторинг выполнения учебных программ и практической части за I полугодие в 5-11 классах. Подготовка справки для МО.	Руководитель МО
3.	Взаимопосещение уроков	Учителя – предметники
Январь		
1.	<u>3 заседание ШМО.</u> 1. Анализ деятельности МО за I полугодие. 2. Вести с уроков. Круглый стол в рамках выбранных тем самообразования. 3. Проведение итоговой аттестации в 9-х классах по математике – методика подготовки, особенности содержания. 4. Проведение итоговой аттестации обучающихся 11 класса в форме ЕГЭ – методика подготовки, особенности содержания. 5. Анализ успеваемости обучающихся в I полугодие. Итоги диагностических работ.	Руководитель МО Учителя - предметники
2.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике с целью проверки соблюдения единого орфографического режима. Собеседование с учителями по итогам проверки. Подготовка справки для МО.	Учителя - предметники Руководитель МО
	Взаимопосещение уроков	Учителя - предметники
Февраль		
1.	Взаимопосещение уроков.	Учителя - предметники

2.	Проверка тетрадей по математике с целью выявления объема домашнего задания, а также организации индивидуальной работы с обучающимися. Подготовка справки для МО.	Руководитель МО
3.	Работа по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя - предметники
Март		
1.	Проверка рабочих тетрадей по математике с целью наблюдения за выполнением ЕОР, соотношением классных и домашних заданий.	Учителя - предметники
2.	ГИА. Знакомство с нормативными документами для итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Учителя, зам. директора по УВР
3.	Взаимопосещение уроков.	Учителя - предметники
Апрель		
1.	Пробный экзамен по математике в 11-х классах. Анализ.	Учителя - предметники
2.	Пробный экзамен по математике в 9-х классах. Анализ.	Учителя - предметники
3.	Взаимопосещение уроков.	Учителя - предметники
Май		
1.	Итоговая аттестация обучающихся 5-8, 10 классов.	Учителя - математики
2.	Пробный экзамен по математике в 9, 11-х классах. Анализ.	Учителя - математики
Июнь		
1.	<u>4 заседание ШМО.</u> 1. Анализ деятельности МО за 2022-2023 уч. год и составление плана работы на новый учебный год. 2. Задачи на 2023 - 2024 учебный год.	Руководитель МО Учителя - предметники
2.	ГИА. Подведение итогов.	Руководитель МО Учителя - предметники

План работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла

Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.1	Анализ выполнения плана МО за 2021-2022 уч. год. Утверждение плана МО на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Руководитель МО	Отчёт, план МО
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	Сентябрь	Руководитель МО	См. кадровый состав МО
1.3	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО	Отдельный план
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных объединений, городских предметных олимпиадах	В течение года	Члены МО	Планы школы.
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН охраны труда для всех участников образовательного процесса	Сентябрь, январь	Члены МО	Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов

1.6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителей-предметников Создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов	Постоянно	Члены МО	Отдельный план
1.7	Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Члены МО, руководитель МО	

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов естественного цикла базового и профильного уровней	Сентябрь	Руководитель МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций и должностных инструкций .	Сентябрь	Руководитель МО	Методическая копилка членов МО
2.3	Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ естественного цикла базового уровня	В течение года		Методическая копилка членов МО

2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.5	Разработка рабочих программ по предметам естественного цикла базового уровня	Сентябрь	Члены МО	Раб. программы по предмету членов МО
2.6	Корректировка планов самообразования	Сентябрь	Члены МО	Отдельный план
2.7	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	Сентябрь	Члены МО	Планы членов МО
2.8	Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам	Октябрь, декабрь, март, май	Члены МО	График проведения контрольных работ членов МО
2.9	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету	В течение года	Члены МО	Отдельный перечень мероприятий
2.10	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	В течение года	Члены МО	Протоколы МО
2.11	Изучение стандартов, обсуждение проблем при переходе на изучение предметов естественного цикла на профильном уровне	В течение года	Члены МО	Протокол МО
2.12	Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала	Декабрь, июнь	Члены МО	Протокол МО
2.13	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Члены МО	

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам естественного цикла

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам естественно-математического цикла;
- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования
повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель МО, члены МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ	По плану	Руководитель МО, члены МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в четверть.	Руководитель МО, члены МО
3.4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по химии, биологии, географии.	Январь, май.	Руководитель МО
3.5	Анализ качества обученности учащихся по предметам естественного цикла за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО
3.6	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественного цикла	В течение года	Члены МО.
3.7	Участие в работе педагогических советов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По плану	Члены МО
3.8.	Анализ уровня сформированности УУД учащихся	Январь, май	Рук. МО, члены МО

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи

- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутого учащихся, развития их творческих способностей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Организация и проведение предметной недели	По плану	Члены МО, руководитель МО
4.2	Олимпиада по предметам естественнонаучного цикла – школьный этап	Октябрь	Члены МО, руководитель МО
4.3	Участие в олимпиадах по предметам естественнонаучного цикла – районный этап	Декабрь	Члены МО, руководитель МО
4.4	Дистанционные олимпиады, международные конкурсы по предметам	В течение года	Члены МО
4.5	Конкурсы по предметам	В течение года	Члены МО, руководитель МО

**План работы МО учителей начальных классов
на 2022- 2023 учебный год.**

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
<i>Август</i>			
ЗАСЕДАНИЕ №1 Организационное заседание. Подготовка к новому учебному году.	1. Анализ работы ШМО за 2021-2022уч. год. Цели и задачи на новый учебный год.	4 неделя	Руководитель ШМО
	2.Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022 – 2023 уч. год.	4 неделя	Рук. ШМО, учителя нач.кл.
	3.Знакомство с Положением о методическом объединении учителей начальных классов. Должностные инструкции учителя.	30.08.22	Руководитель ШМО
	4.Рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности.	3-4 неделя	Руководитель ШМО
	5.Комплектование первых классов.		
<i>Сентябрь</i>			
	1.Изучение нормативно-правовых документов. Правила ведения школьной документации.	2 неделя	Руководитель ШМО
	2.Обсуждение и утверждение графиков открытых уроков.	До 10.09	Руководитель ШМО, учителя нач. кл.

	3.Определение и обсуждение тем самообразования.	До 10.09	Руководитель ШМО, учителя нач. кл.
	4.Курсы повышения квалификации. Аттестация учителей.	До 10.09	Руководитель ШМО
	5.Стартовые проверочные работы. Проверка техники чтения.	До 18.09.	Руководитель ШМО
	Организация деятельности МО, микрогрупп по паралелям	3 неделя	Руководитель ШМО (Совещание)
Октябрь			
<u>ЗАСЕДАНИЕ №2</u> Особенности структуры урока в начальной школе соответствии ФГОС	1.Доклад: «Особенности структуры урока в начальной школе соответствии ФГОС»	28.10.22	Рук. ШМО
	2. Мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 1-х классов.	13.10.2022	Рук. ШМО
	3. Анализ результатов административных контрольных работ по математике, русскому языку за 1 четверть.	4 неделя	Рук. ШМО
	4. Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел учащихся.	2 неделя	Рук. ШМО
	5.Проверка техники чтения.	4 неделя	Рук. ШМО (Справка)
Декабрь			
<u>ЗАСЕДАНИЕ №3</u>	1. Доклад: «Моделирование современного урока в начальной школе в свете ФГОС».	2-3 неделя	Л.В. Юсупова
	2. Анализ результатов административных контрольных работ по математике, русскому языку за 2 четверть.	4 неделя	Рук. ШМО Учителя начальных классов

	3. Проверка техники чтения. 4. Обсуждение открытых уроков, проведённых во 2 четверти.	3-4 неделя	Рук. ШМО Учителя начальных классов
	5. Организация самоподготовки	2 неделя	Рук. ШМО Завуч.
	<i>Март</i>		
	1. Доклад: « Проектная деятельность в начальной школе».	2-3 неделя	Учителя начальных классов
<u>ЗАСЕДАНИЕ №4</u> Проектная деятельность в начальной школе.	2. Совещание при завуче: направления методической работы в 2022 – 2023 учебном году	3 неделя	Рук. ШМО Завуч
	3. Анализ результатов административных контрольных работ по математике, русскому языку и чеченский язык за 3 четверть.	4 неделя	Рук. ШМО
	4. Проверка техники чтения. 5. Обсуждение открытых уроков, проведённых в 3 четверти.	4 неделя	Рук. ШМО Учителя начальных классов
	<i>Май</i>		
	1. Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год».	3-4 неделя	Руководитель ШМО
<u>ЗАСЕДАНИЕ №5</u> Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.	2. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 3. Анализ результатов административных контрольных работ по математике, русскому языку за 4 четверть.	3-4 неделя	Учителя начальных классов
	4. Проверка техники чтения.	3 неделя	Рук. ШМО Учителя начальных классов

	5. Обсуждение открытых уроков, проведённых в 4 четверти.	3-4 неделя	Рук. ШМО Учителя начальных классов
	6. Всесторонний анализ практической деятельности учителей: а) контролирование выполнения учебных программ; б) отчёт учителей – предметников по теме самообразования.	4 неделя	Рук. ШМО Учителя начальных классов
	7. Составление проекта плана работы на следующий учебный год.	4 неделя	Рук. ШМО Учителя начальных классов

План воспитательной работы МБОУ «СОШ №5 с.Гойты имени братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В.» на 2022-2023 учебный год

Цель воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик - родитель».
-

Приоритетные направления воспитательной работы на 2022-2023 учебный год:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
<p align="center">Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)</p>	<p>Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p>
<p align="center">Гражданско-патриотическое (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p align="center">Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.</p>

	Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.
Здоровьесберегающее (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</p> <p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p>
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p>

	<p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования.</p> <p>Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p>
<p>Контроль за воспитательным процессом</p>	<p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса.</p> <p>Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.</p>

**Календарный план воспитательной работы
СЕНТЯБРЬ**

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	День Знаний День солидарности в борьбе с терроризмом Участие в конкурсах различного уровня.	Ответственный зам.дир. по ВР, классные руководители	01.09 В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Ответственный зам.дир. по ВР, классные руководители	01.09 01-10.09
3	Духовно-нравственное	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	Классные руководители Педагог по ДНВ	В течение месяца
4	Здоровьесберегающее	Уроки здоровья и день здоровья	Ответственный за ВР, классные руководители	2 неделя
5	Социальное	Родительские собрания Планирование работы органов школьного самоуправления. Месячник по ПДД «Внимание - дети!»	Ответственный зам.дир. по ВР, классные руководители	1 неделя 2 неделя 01-27.09 06.09-06.10
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Составление социального паспорта класса, школы Корректировка списков детей «группы риска»	Социальный педагог, классные руководители	В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Утверждение планов воспитательной работы классов	Ответственный зам.дир. по ВР	В течение месяца

Составление расписание занятий
внеурочной деятельности,
классных часов

ОКТАБРЬ

Девиз: «Здоровое поколение»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Всероссийская олимпиада школьников Участие в конкурсах различного уровня	Классные руководители	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Мероприятия по правовому воспитанию школьников	Классные руководители, учитель истории	Последняя неделя
3	Духовно-нравственное	Декада пожилого человека День учителя. Праздничная акция для учителей	Ответственный за ВР, классные руководители.	01.10-10.10 04.10
4	Здоровьесберегающее	Семейные веселые старты Акция «Засветись!»	Учитель физкультуры Кл.руководители 1-4 классов	В течение месяца 19.10-03.11
5	Социальное	Акция «Вместе-Ярче» по энергосбережению Классные часы по правилам поведения во время каникул	Ответственный за ВР, классные руководители	Последняя неделя Последняя неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Организация работы родительского патруля. Посещение семей на дому с целью ознакомления с условиями жизни	Социальный педагог, классные руководители	Согласно плану В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Итоги проверки планов воспитательной работы Проверка журналов по внеурочной деятельности.	Ответственный зам.дир по ВР	Вторая неделя Последняя неделя

Оформление плана работы на каникулы

НОЯБРЬ

Девиз: «Крепка семья - крепка держава»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня Общеклассные мероприятия, посвященные осени	Классные руководители 1-5 классов	В течение месяца 15.11
2	Гражданско-патриотическое	«День народного единства» классные часы, беседы День демократии	Ответственный зам.дир по ВР, классные руководители	В течение месяца 15.10
3	Духовно-нравственное	Мероприятия ко Дню матери «Святость материнства»	Классные руководители	22.11
4	Здоровьесберегающее	Классные часы об этикете, здоровом образе жизни Социально-психологическое тестирование 13-18 лет	Классные руководители. Соц.педагог.	Вторая неделя октября
5	Социальное	Месячник по профориентации «Выбираем профессию» Акция «Спасибо. Нет!»	Ответственный зам.дир по ВР, классные руководители	В течение месяца Вторая неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Общешкольное родительское собрание по профилактике правонарушений	Социальный педагог	Согласно плану
7	Контроль за воспитательным процессом	Контроль за проведением мероприятий Проверка «Организация самоуправления в классе»	Ответственный педагог-организатор.	В течение месяца

ДЕКАБРЬ

Девиз: «Новогодние приключения»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня День Героев Отечества	Классные руководители	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции России Тематические уроки «Герои Отечества»	Классные руководители, учитель истории	12.12 В течение месяца
3	Духовно-нравственное	Школьные новогодние мероприятия	Ответственный зам.дир по ВР, классные руководители	В течение месяца Последняя неделя
4	Здоровьесберегающее	Классные часы по пропаганде ЗОЖ	Классные руководители	Первая неделя
5	Социальное	Всемирный день борьбы со СПИДом Акция «Чистый класс» Классные часы по правилам поведения во время каникул Заседание Совета обучающихся «Итоги 1 полугодия»	Ответственный зам.дир по ВР, классные руководители	01.12 В течение месяца
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Организация работы родительского патруля. Посещение семей на дому с целью ознакомления с условиями жизни	Социальный педагог, классные руководители	Согласно плану В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Проверка журналов внеклассной работы. Оформление плана работы на каникулы	Ответственный зам.дир по ВР	Последняя неделя

ЯНВАРЬ

Девиз: «Новаторы школы»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Учителя-предметники, классные руководители	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» единый классный час	Классные руководители	Третья, четвертая неделя
3	Духовно-нравственное	Дни воинской славы и памятных дат Совместные мероприятия с библиотекой	Классные руководители, учитель истории	В течение месяца
4	Здоровьесберегающее	Классный час «Что такое ГТО?» Школьная игра «Готов к труду и обороне» Спортивный праздник «А ну-ка, школьники!»	Классные руководители, учителя физкультуры	Вторая неделя Третья неделя
5	Социальное	Мероприятия по профилактике ДДТТ Акция «Внимание - дети!» Заседание Совета старшеклассников «Планы на 2 полугодие»	Ответственный зам.дир по ВР, классные руководители	В течение месяца. Вторая неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики посещение на дому неблагополучных семей Организация педагогического и социального сопровождения	Социальный педагог, классные руководители	Согласно плану в течение месяца

		детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Родительские собрания «Итоги 1ого полугодия»		
7	Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Анализ воспитательной работы за 1ое полугодие» Проверка журналов инструктажей по ТБ	Ответственный зам.дир по ВР	В течение месяца

ФЕВРАЛЬ

Девиз: «Готов к труду и обороне!»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	«День Российской науки» единый классный час Участие в конкурсах различного уровня	Классные руководители	Первая неделя. В течение месяца.
2	Гражданско-патриотическое	Смотр строя и песни	Педагог организатор	Согласно плану
3	Духовно-нравственное	Международный день родного языка	Классные руководители	В течение месяца
4	Здоровьесберегающее	Участие в соревнованиях «Школа безопасности»	Учитель физкультуры	Согласно плану
5	Социальное	Мероприятия по ПДД. Акция «Покормите птиц зимой».	Ответственный зам. дир по ВР, классные руководители.	В течение месяца
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Посещение на дому неблагополучных семей Организация работы Родительского патруля	Социальный педагог, классные руководители	Согласно плану В течение месяца

7	Контроль за воспитательным процессом	Итоги проверки «Анализ воспитательной работы за 1ое полугодие» Текущий контроль проведения занятий по внеурочной деятельности	Ответственный зам.дир по ВР	В течение месяца
---	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------

МАРТ

Девиз: «Мое место в мире»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	День воссоединения Крыма с Россией	Классные руководители, учитель истории	Последняя неделя
3	Духовно-нравственное	Праздничный концерт «Для милых дам»	Ответственный зам.дир по ВР	Согласно плану
4	Здоровьесберегающее	Эстафета «Богатырские забавы»	Учитель физкультуры	Вторая неделя
5	Социальное	Акция «Чистый класс» Классные часы по правилам поведения во время каникул	Классные руководители	Последняя неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Организация работы Родительского патруля	Социальный педагог, классные руководители	Согласно плану В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Проверка журналов по внеурочной деятельности, анализ внеурочной деятельности. Оформление плана работы на каникулы	Ответственный зам.дир по ВР	Последняя неделя

АПРЕЛЬ

Девиз: «За здоровый образ жизни!»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня Гагаринский урок «Космос -это мы»	Классные руководители, учитель физики	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Акция «75-летие Великой Победы»	Классные руководители, учителя истории	01.04- 10.05
3	Духовно-нравственное	Весенняя неделя добра	Классные руководители	Четвертая неделя
4	Здоровьесберегающее	Месячник «За здоровый образ жизни»	Ответственный зам.дир по ВР, классные руководители	01-21.04
5	Социальное	Акция «Зеленая весна» Мероприятия по дорожной и пожарной безопасности	Ответственный зам.дир по ВР, классные руководители	В течение месяца
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Работа с детьми «группы риска»	Социальный педагог, классные руководители	Согласно плану В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Изучение уровня удовлетворенности работой образовательного учреждения	Ответственный зам. дир по ВР	Последняя неделя месяца

МАЙ

Девиз: «Наши успехи и достижения»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня	Классные руководители	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Участие в акции «Дань Великой Победы»: Бессмертный полк	Ответственный зам.дир по ВР, классные руководители	09.05

		Тематические классные часы, посвященные Дню Победы		
3	Духовно-нравственное	Праздничный концерт «Этих дней не смолкнет слава». Торжественная линейка по итогам учебного года. Проведение праздника Последнего звонка	Ответственный зам.дир по ВР, педагог организатор	09.05 Согласно плану
4	Здоровьесберегающее	Праздник спорт «О, спорт, ты мир!»	Учителя физкультуры	13-19.05
5	Социальное	Итоговое родительское собрание Акция «Чистый класс». Классные часы по правилам поведения во время каникул.	Классные руководители	20-25.05 Последняя неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Организация летнего труда и отдыха.	Социальный педагог	В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Анализ изучения уровня удовлетворенности работой образовательного учреждения Анализ работы классных руководителей за 2021-2022 учебный год	Ответственный зам.дир. по ВР	до 10.05 Третья, четвертая неделя

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.

Цель работы социального педагога:

Координация действий с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом учащихся, родителей, общественными структурами - с другой; установление сроков реализации решений; уточнение приоритетных направлений, решений, этапов деятельности, социальная защита обучающихся и профилактика правонарушений.

Задачи:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
- диагностика проблем учащихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи;
- содействие взаимодействию детей группы "риска", родителей, преподавателей;
- создание условий для самоутверждения каждого ребёнка в формах общественно приемлемого поведения, обретение каждым социального статуса в среде сверстников;
- формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда;
- социальная защита детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой;
- формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;

- профилактика правонарушений среди подростков.

Критерии:

- Уменьшение конфликтных ситуаций.
- Расширение представления о разных способах устройства человеческой жизни.
- Расширение представления о разных приёмах, методах, технологиях работы социального педагога.

	Месяц	Направления работы	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Сентябрь	Организационное	Корректировка плана социально-педагогической работы на 2022-2023 учебный год.	Социальный педагог	Повышение результативности социально-педагогической работы
			Составление социального паспорта школы.	Социальный педагог, классные руководители	Сбор информации о социальном положении обучающихся для оказания своевременной помощи и корректировки плана социальной работы
		Социально-диагностическое	Обновление банка данных.	Социальный педагог, классные руководители	Уточнение списков различной категории обучающихся
			Обследование условий социальной комфортности детей, находящихся под опекой и детей, проживающих в социально-опасных семьях и семьях группы риска.	Социальный педагог, классные руководители	Контроль за семейным воспитанием, помощь в получении льгот
		Охранно-правовое	Сбор информации о предоставлении бесплатного питания льготной категории обучающихся	Социальный педагог, классные руководители.	Организация бесплатного питания для льготной категории обучающихся

			Участие в проведении Дней здоровья	Социальный педагог	Пропаганда здорового образа жизни.
		Работа с детьми группы риска	Составление банка данных детей группы риска	Социальный педагог, классные руководители	Определение направлений профилактической работы с данной категорией учащихся.
		Методическое	Изучение нормативных документов	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители	Повышение профессиональной компетентности
2.	Октябрь	Организационное	Составление отчетности по всеобучу.	Социальный педагог, заместитель директора по УВР	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин. Уменьшение количества не посещающих школу учащихся, усиление контроля со стороны семьи, классного руководителя.
		Социально-диагностическое	Диагностическое исследование с целью выявления учащихся, склонных к употреблению алкоголя.	Социальный педагог, классные руководители	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя для проведения профилактической работы.
		Охранно-правовое	Контроль организации питания льготной категории обучающихся	Социальный педагог, ответственный за организацию	Увеличение охвата горячим питанием льготной категории обучающихся.

				питания заместитель директора по УВР	
		Работа с детьми группы риска	Контроль посещаемости и успеваемости детей, состоящих на учете КДН и ЗП, ПДН, ВШУ, опекаемых детей, детей, проживающих в социально – опасных семьях и семьях группы риска	Социальный педагог, классные руководители	Выявление проблем посещаемости и успеваемости для оказания своевременной помощи.
			Проведение работы по вовлечению данной категории учащихся к занятиям в кружках и секциях	Социальный педагог, классные руководители	Организация внеурочной занятости
3.	Ноябрь	Организационное	Участие в заседании ШМО. Выступление на тему: «Конфликты и пути их решения»	Социальный педагог	Совершенствование педагогического мастерства
		Профилактическое и просветительское	Проведение мероприятий по профилактике употребления наркотических средств: 1.Классный час « Суд над наркотиками». 2.Конкурс рисунков «Скажем «Нет!» наркотикам».	Социальный педагог, классные руководители, педагог- организатор.	Помощь в устранении причин формирования вредных привычек, расширение кругозора, пополнение знаний о вреде наркомании и, на базе этого, снижение рисков возникновения «зависимостей» у учащихся. Помощь учащимся в выборе здорового образа жизни
		Методическое	Изучение материалов по теме «Конфликты и пути их решения»	Социальный педагог	Повышение профессионального и педагогического мастерства

4.	Декабрь	Социально - диагностическое	Социальное обследование детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классные руководители, педагог- психолог.	Определение социального статуса детей, находящихся в трудной жизненной ситуации для проведения работы в семьях.
		Охранно-правовое	Контроль организации питания учащихся	Администраци я школы социальный педагог, классные руководители, родители	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся.
		Работа с детьми группы риска	Индивидуальная работа, анализ успеваемости по итогам первого полугодия	Социальный педагог, классные руководители	Профилактика неуспеваемости, повышение мотивации к обучению
			Вовлечение в мероприятия, посвященные празднованию Нового года.	Социальный педагог, классные руководители	Организация активного отдыха.
5.	Январь	Организационная	Корректировка социального паспорта школы.	Администраци я школы, социальный педагог, классные руководители	Повышение результативности социально- педагогической работы
			Уточнение банка данных.	Социальный педагог, классные руководители	Уточнение списков различной категории обучающихся

		Социально-диагностическое	Проведение анкетирования детей с целью выявления жестокого обращения с ними в семье.	Социальный педагог, педагог-психолог	Выявление случаев жестокого обращения с детьми и т.п
		Профилактическая и просветительская	Выступление на классных часах и родительских собраниях по запросу классных руководителей.	Социальный педагог, классные руководители	Повышение правовой и социальной грамотности участников образовательного процесса
			Организация книжной выставки « Мы за здоровый образ жизни».	Социальный педагог, заведующий библиотекой.	Помощь учащимся в выборе здорового образа жизни.
6.	Март	Организационное	Оформление документов на детей, находящихся под опекой и проживающих в социально-опасных семьях и семьях группы риска.	Социальный педагог, классные руководители	Выявление бытовых, материальных, социальных проблем, возникающих в семьях, усиление контроля за семейным воспитанием
			Разработка и распространение памяток для педагогов и родителей по профилактике игровой и компьютерной зависимости детей.	Социальный педагог, педагог-психолог	Повышение педагогической и профессиональной компетентности педагогов. Помощь родителям в своевременном определении компьютерной зависимости у детей
		Охранно-правовое	Контроль соблюдения прав участников образовательного процесса	Социальный педагог	Предотвращение конфликтных ситуаций среди участников

					образовательного процесса.
		Работа с детьми группы риска	Индивидуальная работа с детьми группы риска по итогам успеваемости в III-ей четверти.	Социальный педагог, классные руководители	Оказание помощи в устранении причин неуспеваемости и пропусков занятий
7.	Апрель	Организационное	Разработка и распространение памяток об административной и уголовной ответственности подростков	Социальный педагог, инспектор ПДН.	Повышение правовой грамотности участников образовательного процесса.
		Охранно-правовое	Контроль летней занятости подростков, состоящих на учете.	Социальный педагог, классные руководители	Уменьшение количества противоправных поступков.
		Работа с детьми группы риска	Привлечение детей группы риска к занятости и активному отдыху в летнее время.	Социальный педагог, классные руководители	Организация активного летнего отдыха, уменьшение количества противоправных поступков, усиление ответственности родителей.
8.	Май	Организационное	Анализ социальной работы за 2022-2023 учебный год.	Социальный педагог	Анализ положительных и отрицательных моментов в работе.
			Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	Социальный педагог	Планирование работы, с учетом положительных и отрицательных моментов в работе предыдущего учебного года.
		Профилактическое	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с курением:	Социальный педагог, классные	

		и просветительское	1.Классные часы: «Курить – не модно». 2.Выпуск мини плакатов о вреде курения. 3.Изучение Федерального Закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака".	руководители, педагог-организатор.	
		Охранно-правовое	Контроль подготовки учащихся всех социально незащищенных категорий к итоговой аттестации.	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по УВР.	Повышение качества итоговой аттестации выпускников
			Информирование родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение об итогах успеваемости детей	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по УВР.	Защита прав участников образовательного процесса.
		Методическое	Работа по составлению анализа и планированию работы на новый учебный год.	Социальный педагог.	Определение направлений в работе на новый учебный год.

План работы отряда ЮИД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год.

Цели и задачи работы по профилактике ДДТТ:

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
4. Обучение основам транспортной культуры.

Ожидаемый результат:

1. Совершенствование профилактической работы по ПДДТ;
2. Формирование навыков правильного поведения детей на дороге;
3. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

Направление деятельности:

1. Познавательные игры.
2. Конкурсы рисунков.

Организационная работа:

1. Обновление уголков безопасности;
2. Организация проведения открытых занятий и развлечений по ПДД;

Массовая работа:

1. Проведение конкурсов, праздников, соревнований по ПДД;

№	Мероприятия	Сроки исполнения
1.	Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах классных руководителей.	В течение учебного года
2.	Проведение классных часов в 1-11 классах о правилах дорожного движения	В течение учебного года
3.	Интеллектуально-познавательная игра «Зебра» 6-8 кл.	Сентябрь
4.	Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо -2022»	Октябрь
5.	Тематический классный час на тему «Безопасность пешеходов, пассажиров, водителей» (1-5 кл.)	Ноябрь
6.	Демонстрация видеороликов, видеофильмов по ПДДТ	Декабрь
7.	Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» 1-5 кл.	Декабрь
8.	«Учимся дружить с дорогой» - игра для 6-8 кл.	Январь
9.	Классный час на тему «Осторожно – гололёд!» (1-11 кл.)	Февраль
10.	Игра–путешествие «Авторалли» 7- 8 кл.	Март
11.	Проведение конкурса рисунков на тему «Дорога глазами детей».	Март
12.	Проведение школьного конкурса среди 1-4 классов на лучшего знатока ПДД.	Апрель
13.	Проведение недели безопасности дорожного движения.	Май

План работы педагога – психолога на 2022-2023 уч.г.

Цель: Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.
3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.
7. Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса

Приоритетные направления в работе на 2022-2023 учебный год:

1. Мониторинг сформированности УУД в начальной школе.
2. Психологическая поддержка учащихся 1 и 5 классов в период адаптации.

3. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.
4. Психологическое сопровождение детей «группы риска».
5. Психологическое сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП.
6. Предпрофильная и профильная подготовка учащихся, профориентация.
7. Развитие психологической компетентности субъектов образовательных отношений.
8. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.
9. Поддержка исследовательской деятельности учащихся.

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	<p>Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение уровня мотивационной готовности. 2. Анкета для родителей по выявлению уровня адаптации ребёнка. 3. Методика выявления уровня тревожности. 	Сентябрь-октябрь	1-й класс	Выявление дезадаптированных детей. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.

2	<p>Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения</p> <p>1. Тест школьной тревожности (Филлипс)</p> <p>2. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова).</p> <p>3. Методика «Социометрия» Дж. Морено.</p>	Октябрь- ноябрь	5 класс	<p>Изучение течения адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.</p>
3	Изучение уровня школьной мотивации.	Ноябрь- декабрь	Учащиеся 2-3 классов	Определение причин низкой мотивации.
4	<p>Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации:</p> <p>1. Методика «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной)</p> <p>2. Методика «Тип мышления» (методика в модификации Г. Резапкиной)</p>	Январь- февраль	9 класс	<p>Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов</p>

5	<p>Проведение методики на выявление интересов и склонностей методика «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной)</p>	Февраль- март	8 класс	<p>Определение профессиональных интересов.</p> <p>Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению</p>
6	<p>Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Тест школьной тревожности (Филлипс) 2. Методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн) 3. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова). 4. Методика «Социометрия» Дж. Морено. 5. Определение уровня умственного развития (Замбиявичене) 	Март	4 класс	<p>Выявление уровня готовности к переходу в среднее звено, предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе</p>
7	<p>Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ</p> <p>1.Тест на тревожность Спилбергера Ханина. (Методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина)</p>	Апрель	9, 11 класс	<p>Выявление детей с высокой тревожностью. Выявление причин стрессо неустойчивости.</p> <p>Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами диагностики.</p>

КОРРЕКЦИОННО- РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА				
1	Групповые занятия с учащимися 1-х классов	Март-апрель	1-е классы	Освоение учащимися содержания ФГОС и достижения ими необходимых результатов школьного образования
2	Групповые занятия с учащимися 4-х классов «Дорога в пятый класс»	Апрель	4 класс	Снятие тревожности при переходе в среднее звено
3	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися с ОВЗ	В теч. года	Учащиеся с ОВЗ	Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
	Занятия по адаптации с учащимися 1,5 классов.	В теч. года	1,5 кл.	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению.
5	Коррекционная работа по запросу	В теч. года		
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультации по адаптации детей к школе ➤ Консультирование родителей «Адаптация к школе.	Сентябрь-октябрь	учителя начальных классов, родители	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи учащимся дезадаптантам.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе» 			
2	Консультации по предупреждению неуспеваемости учащихся	Ноябрь - декабрь	учителя начальных классов	Повышение психологической компетенции педагогов.
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультации по профориентации ➤ Консультация учителей «Уверенность в своих способностях и профессионально важных качествах»; ➤ Консультации родителей «Семь шагов к взвешенному решению»; ➤ Консультации учащихся по результатам диагностики. 	Январь - февраль	учащиеся, учителя	Исследование познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации и дать необходимые рекомендации при осуществлении первичного профессионального самоопределения.
4	Консультации по работе с девиантными детьми. Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам);	В теч. года	Учителя, родители	Психологическая поддержка учащихся «группы риска»

5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультации по формированию у учащихся установки на здоровый образ жизни ➤ Консультирование учителей «Правовые аспекты в сфере охраны здоровья»; ➤ Консультирование учащихся «Формула здоровья». 	В теч. года	Учителя, учащиеся, родители	Повышение психологической грамотности, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях
6	<p>Консультации «Экзамены и ЕГЭ»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 	Апрель	Учителя, учащиеся	<p>Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Провести тренинги по возникающим проблемам.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультации по готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено ➤ Консультация педагогов «Основные новообразования младшего школьного возраста (рефлексия, теоретическое мышление)»; «Учебные навыки как условие успешного обучения будущего пятиклассника» ➤ Консультации для родителей «Психологические 	Апрель	Учителя, родители	<p>Дать рекомендации педагогам и родителям по психологической готовности к переходу в среднее звено. Провести тренинги по возникающим проблемам.</p>

	особенности четвероклассников»			
8	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	В теч. года		

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ				
1	Выступления на родительских собраниях по программе обучения родителей (законных представителей) основам детской психологии	По отдельному плану	Родители	Повышение психологической культуры родителей
2	Психолого-педагогический практикум для учителей: - «Пути успешной адаптации»	Ноябрь, январь	Педагоги	Повышение психологической культуры, сотрудничество учителей и психолога
3	Занятия для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ - «Подросток и наркотики» - «Страдания от кибермании»	Декабрь - январь	Учащиеся 9-11 класс	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
4	Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	В теч. года	Учащиеся 9,11 класс	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ
5	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников	В теч. года	Учителя, родители, учащиеся	Психологическое просвещение образовательного процесса родителей, учащихся, педагогов
6	Психологическое просвещение по запросу	В теч. года		

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Ознакомление с планом работы школы на 2021-2022 учебный год. Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь		Согласованность работы с участниками образовательного процесса
2	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами.	В теч. года		Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
3	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В теч. года		Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога

4	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно		Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
5	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно		Заполнение журналов педагога- психолога с учащимися, родителями, педагогами

План работы педагога-организатора на 2022-2023 уч.г.

Цель: организация всестороннего досуга обучающихся школы путём интеграции в воспитательную работу проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, социального, спортивно-оздоровительного направления, работы методического объединения классных руководителей

Задачи:

1. Планировать и организовывать вечера, праздники, и экскурсии.
2. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в школе путём создания плакатов, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
4. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровьесберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду.
6. Формирование обще трудовых навыков, потребности в труде.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
Август				
1.	Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год		ЗДВР Организатор	
2.	Планирование воспитательной работы	В течение августа	ЗДВР Организатор	Беседа кл. рук.

3.	« Къонах вина де» День рождение Первого Президента ЧР, героя России А.Х. Кадырова		ЗДВР Организатор	Информация
Сентябрь				
1.	1. 1 сентября «День знаний» 2. Общешкольная линейка, классные часы, экскурсия по школе с 1 классами	1 сентября	ЗДВР Организатор, классные руководители	Справка
2.	« День Чеченской Республики»		ЗДВР Организатор, классные руководители	Справка
3.	«День чеченской женщины»	сентябрь	ЗДВР Организатор, классные руководители	
4.	Духовно-нравственное воспитание через посещения цирка, театра, концерта	В течении года	ЗДВР Организатор, классные руководители	
5.	Проверка планов Воспитательной работы			

Октябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Реализация
1.	«День рождение Первого Президента ЧР героя России, Рамзана Ахматовича Кадырова. «День Учителя» «День Молодежи»	5 октябрь	Завуч ВР, орг-ор, кл.рук.	Справка
2.	Подведение итогов воспитательной работы за 1-четверть.	В теч. октября	Кл.рук., орг-ор.	Справка

Ноябрь

№.	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Реализация
1.	«День народного единства»	4.11.22 г.	Организатор, кл. рук.	Справка
2.	Проверка планов - воспитательной работы классных руководителей на ноябрь месяц.	11.11. 22	Орг-ор, кл. рук.	Справка
3.	Неделя толерантности- «Къинхетаме хили вай».	9-16	Орг. Кл. рук.	Справка
4.	«День матери» «Нана мерза са».	24 ноября	Орг-ор.	Справка
5.	Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений (7-9 классы).	Ноябрь	Кл. рук. Орг-ор.	Справка
6.	Конкурс рисунков: «Мы против наркотиков и алкоголизма»	26 ноябрь	Орг-ор. Уч. ком.	Справка

Декабрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Реал-ция.
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей на декабрь месяц.	Начало декабря	Орг-ор. Кл. рук.	Справка
2.	«День Конституции Российской Федерации»	12 декабрь	Орг-ор. Кл. рук.	Справка

3.	Проведение утренников и вечеров «Здравствуй праздник, Новый год».	29-30 Декабрь	Орг-ор. Уч. ком.	Справка
4.	Подведение итогов воспитательной работы за II четверть.	31 декабрь	Орг-ор. Кл. рук.	Отчет

Январь

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Реализация
1.	Линейка - напутственные слова	12 январь	Администр.	Справка
2.	«День Российской печати»	13 январь	Орг-ор.	Справка
3.	Проверка воспитательных планов на 2 полугодие.	1 неделя	Администр.	Справка
4.	Заседание ученического комитета.	2 неделя	Орг-ор.	Справка
5.	«Беседы по технике безопасности берегитесь огня».	3 неделя	Орг-ор.	Справка
6.	Беседы с нарушителями.	Еженед.	Уч.ком. Орг-ор.	Справка

Февраль

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Реализация
1.	День Защитника Отечества.	23 февраль	Орг-ор	Справка
2.	Спортивные состязания «Вперед,экипаж»	2 неделя	Орг-ор	Справка

Март

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Реализация
1.	Международный женский день	7 марта	Администр.	Справка
2.	День Джигита	10 марта	Орг-ор.	Справка
3.			Орг-ор	Справка
4.	Заседание ученического комитета.	2 неделя	Орг-ор.	Справка
5.	Единый классный час «О вере и верности»	3 неделя	Орг-ор.	Справка
6.	Беседы с нарушителями.	Еженед.	Уч.ком. Орг-ор.	Справка

Апрель

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Реал-ция.
1.	«День смеха».	1 апрель	Орг-ор.	Справка
2.	«День Космонавтики»	12 апрель	Орг-ор.	Справка
3.	День посвященный Отмене Контр – Террористической Операции в ЧР.	15-16 апрель	Орг-ор.	Справка
4.	Неделя Чеченского языка	17-25 апрель	Орг-ор. Кл. рук.	Справка
5.	Профилактические работы с учащимися по недопущению факторов вредных привычек (алкоголь, табакокурение, наркомания).	26-28 апрель	Орг-ор. Кл. рук.	Справка

Май

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Реал-ция.
1.	Праздник «Весны и Труда»	1-2 май	Орг-ор.	Справка
2.	«День Победы» «День Памяти»	9 май 10 май	Орг-ор.	Справка
3.	«Международный день Семьи»	15 май	Орг-ор.	Справка
4.	Последний звонок. «Прощай, школа»	25 май	Орг-ор.	Справка

Июнь

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Реал-ция.
1.	«День защиты детей»	1 июнь	Орг-ор. Уч.ком.	Справка

План работы педагога по физической культуре по здоровьесберегающему направлению

Цель: сформировать творческую, стремящуюся к сохранению физического, психического и нравственного здоровья личности.

Задачи:

- 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) Развитие физически здоровой личности;
- 4) Работа с одаренными детьми;
- 5) Соблюдение санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности здоровья учащихся;
- 6) Работа с детьми, имеющими отклонения по состоянию здоровья.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	участники	Ответственный за проведение
1	2	3	4	5	6
сентябрь					
1	Физкультурный праздник, посвящённый началу учебного года		Спортивная площадка школы	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
2	Осенний кросс		Спортивная площадка школы	5 – 9 классы	учитель физкультуры
октябрь					
3	Первенство школы по мини - футболу		Спортивная площадка школы	5 – 9 классы	Учитель физкультуры
4	День здоровья		Спортивная площадка школы	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
ноябрь					
5	Соревнования по шашкам		Спортивный зал школы	5 - 9 классы	учитель физкультуры
декабрь					
6	Соревнования по пионерболу		Спортивный зал школы	5 - 7 классы	учитель физкультуры
7	Соревнования по волейболу		Спортивный зал школы	8 -11 классы	учитель физкультуры
февраль					
8	Мини-футбол, посвящённый Дню защитника Отечества		Спортивный зал школы	5 - 9 классы	учитель физкультуры

март					
9	Соревнования по баскетболу		Спортивный зал школы	5-9 классы	учитель физкультуры
апрель					
10	Соревнования по легкой атлетике		Спортивная площадка	5 - 9 классы	учитель физкультуры
май					
11	Участие в районной спартакиаде	В течение учебного года			
12	Проведение спортивных секций	В течение учебного года		1 – 9 классы	учитель физкультуры

План работы библиотекаря на 2022-2023 уч.г.

Цель: привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и культуре чтения.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации; поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, форм индивидуальной и массовой работы, основанной на лично-ориентированном подходе к ребенку. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

№ п/п	Содержание работы	пеСроки выполнения	Кто проводит
I. Формирование фонда библиотеки			
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 уч. год.	Август-сентябрь	Библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:		
	а) работа с федеральным перечнем учебников	Февраль-март	Библиотекарь
	б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;	Март-апрель	Библиотекарь
	в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;	Апрель-май	Библиотекарь
	г) подготовка перечня учебников планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей;	Май	Библиотекарь, учителя-предметники
	д) осуществление контроля выполнения сделанного заказа;	По мере поступления	Библиотекарь
	е) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - запись в инвентарную книгу; - внесение в электронный каталог.	по мере поступления	Библиотекарь

	ж) составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей.	август-сентябрь	Библиотекарь
3.	Составление отчетных документов	по требованию	Библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников по графику учащимся, состоящим на учете у социального педагога	май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь, социолог, классные руководители
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и новых пособий	по мере поступления	Библиотекарь, актив ШБ
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	октябрь-ноябрь	Библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Библиотекарь, актив, кл. руководители, вожатая

2. Работа с фондом художественной литературы

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	Библиотекарь, актив ШБ
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников школы) - к фонду справочной литературы (для всех учащихся и сотрудников)	постоянно	Библиотекарь, актив ШБ
3.	Обслуживание читателей на абонементе (учащихся, педагогов, родителей)	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь, актив ШБ
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в конце четверти	Библиотекарь, актив ШБ

6.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива	в течение года	Библиотекарь, актив, классные рук. нач. школы, воспитатели ГПД
7.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течение года	Библиотекарь, актив, кл. руководители, вожатые
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	в течение года	Библиотекарь
9.	Оформление новых разделителей в библиотеке: а) полочные разделители по темам и по классам; б) надписи на ящиках свободного доступа для младших школьников.	в течение года	Библиотекарь, актив ШБ

3. Комплектование фонда периодики.

1.	Оформление подписки на периодические издания на 1-е и 2-е полугодие 2021-2022 уч. года	октябрь-ноябрь 2022 апрель-май 2023г	Библиотекарь
----	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------

II. Справочно-библиографическая работа

1. Работа с периодическими изданиями

2.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов и картотек: - систематической картотеки методической литературы; - картотеки педагогической периодики;	В течение года	Библиотекарь, актив ШБ
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - картотеки журнально-газетных статей; - тематической картотеки цитат, стихов; - тематической картотеки сценариев; - персональных картотек: «жизнь и творчество писателей и поэтов», «жизнь интересных людей» 		
3.	Сбор материалов, газетных и журнальных вырезок, иллюстраций, сценариев в тематические папки	В течение года	Библиотекарь, актив ШБ
4.	Формирование информационно-библиографической культуры: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с библиотекой (1 кл.) - проведение уроков ББГ (см. план). 	В течение года	Библиотекарь, актив ШБ, педагоги Библиотекарь
<i>III. Работа с читателями</i>			
1. Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале (учащихся, педагогов, техперсонала, родителей)	Постоянно	Библиотекарь, актив ШБ
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Выставка одной книги: «Внимание, новинка!»	По мере поступления	Библиотекарь
2. Работа с библиотечным активом (см. план)			

3. Работа с родительской общественностью

1.	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из РОНО и подаренных учащимися и родителями, а также спонсорами	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь, руководители кл.
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года для всеобщего ознакомления.	Май – июнь	Библиотекарь, учителя-предметники

4. Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На педсоветах	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Март-апрель	Библиотекарь
3.	Подборка материалов и сценариев ко Дню учителя и другим школьным праздникам	В течение года	Библиотекарь, актив ШБ
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию	Библиотекарь

5. Работа с учащимися школы

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
----	--------------------------------------------------------------	-----------	--------------

2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям с помощью связных активистов).	1 раз в четверть	Библиотекарь
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов, ознакомление с ответственностью за причиненный ущерб.	В течение года	Библиотекарь, актив ШБ
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении ШБ каждым классом.	1 раз в четверть	Библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания с учетом возраста каждого читателя и его интересов.	Постоянно	Библиотекарь
6.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков научно-популярной литературы по школьным предметам.	Май	Библиотекарь, актив ШБ
7.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков программных художественных произведений, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май-июнь	Библиотекарь, актив ШБ

№	Мероприятия	класс	Дата проведения	Ответственные
1 – четверть				
1.	Раздача учебников.	1-11	20.08.	Библиотекарь
2.	Общешкольное мероприятие, посвященное «Дню знаний».	1-11	01.09.	Библиотекарь, Зам.директора по ВР
3.	Беседа «Правила пользования библиотекой», «Правила обращения с книгой».	1-11	15.09.	Библиотекарь
4	Библиотечный урок «Первое посещение библиотеки».	1	05.09.	Библиотекарь
5	Библиотечный урок «Путешествие по сказкам».	2-3	18.09.	Библиотекарь
6	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой».	1-4	17.09.	Библиотекарь
	Беседа : «Любите и берегите книгу».	5-11	20.09.	Библиотекарь
	Рейд по проверки учебников «Берегите книгу – источник знаний».	1-11	28.10.	Библиотекарь
7	Выставка, посвященная Р.А.Кадырову.	1-11	05.10.	Библиотекарь
	Общешкольное мероприятие «День учителя».	1-11		
8	Игровая программа «За книгой в библиотеку!»	1-4	18.10.	Биб-рь, учителя
9	2-четверть			

10	Общешкольная мероприятие «День матери».	1-11	29.11.	Библиотекарь
	Цикл занятий с первоклассниками «Живая ветка-осень. Ноябрь»	1 кл.	09.11.	Библиотекарь
11	Библиотечный урок «Структура книги. Кто и как создаёт книги».	1-11	13.11.	Библиотекарь
3- четверть				
12	Празднование наступающего Нового года!	1-11	28.12.	Библиотекарь, учителя
13	Беседа: «Книга- твой друг, береги её!»	1-11	24.12.	Библиотекарь
15	Презентация любимых книг. Книжная выставка	5-7	22.01.	Библиотекарь
16	Беседа по теме «Правила поведения в библиотеке».	5-8	11.01.	Библиотекарь
17	Ведение работы по сохранности фонда.		В течение года	Библиотекарь
18	Выставка «Жизнь и творчество М.А.Мамакаева».		В течение месяца	Библиотекарь

19	Выставка, посвященная Дню защитника Отечества.		18.02.	Библиотекарь, зам. директора по ВР
20	Литературная беседа «Детям о войне».	1-4	19.02.	Библиотекарь
21	Школьный этап конкурса « Живая классика»	5-8	25.02.	Библиотекарь Учителя русского языка и литературы
22	Общешкольное мероприятие, посвященное Международному дню 8 марта.	1-11	06.03.	Библиотекарь, зам.дир. по ВР
23	Неделя детской и юношеской книги.	1-11	22-25.03.	Библиотекарь кл.руководители
4-четверть				
24	Рейды по проверке учебников учащихся.	1-11	11.04.	Библиотекарь
25	Неделя чеченского языка и литературы «Бекалахь, Ненан молт». Выставка старинных вещей чеченского народа.	1-11	19.04.	Библиотекарь, учителя чеченского языка

26	Их знают, их любят, их помнят (выставка юбиляров 2021-2022 уч.год).	1-11	В течение года	Библиотекарь
27	Выставка к юбилейным дата чеченских писателей 1.Нажаев Ахмед 1895-1943			
28	2.Магомед Мусаевич Мусаев (1915-2001г.)	1-11	В течение года	Библиотекарь
29	3.Арсанукаев Шайхи Абдул- Муслимович (1930-2012 г.)	1-11	В течение года	Библиотекарь