**План** **методической работы** **на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема**: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для  обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов    через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских     педагогических    разработок,   проектно-исследовательскую      деятельность,     обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения    федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с   их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
* реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Приоритетные направления методической   работы:**

***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы   педагогов    по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

     1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение    обновленных ФГОС;

     2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

     3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:** тематические педсоветы, научно-методический совет, предметные и творческие объединения учителей, работа учителей по темам самообразования, открытые уроки, предметные недели, семинары, консультации по организации и проведению современного урока, организация работы с одаренными детьми, организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

* Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
* Организация обучающих мероприятий
* Обеспечение выполнения учебных программ
* Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников школы.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− Развитие инновационного потенциала педагогов

− Развитие связей с профессиональным сообществом

− Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |
| --- |
| **I.      Обеспечение управления методической работой школы**Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 г. | Зам. дир. по МР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация,зам. дир. МР | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация, зам. дир. МР | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. дир. МР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | зам. дир. УР, МР | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК |
| **1.2. Работа Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 8. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»**Рабочие вопросы:1)  Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.2)  Утверждение рабочих программ, элективных курсов.3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | август | зам. дир. МР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. |

|  |
| --- |
| **1 .3 . Работа с руководителями МО**Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | август | зам. дир. МР,руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13. | Консультации для руководителейМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. МР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 15. | Составление планов работы МО. | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Рук-ли МО | Анализ уровня погруженияпедагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам) | по планамМО | Рук-ли МО | Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. МР, рук-ли МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Зам. дир. МР | Повышение профессиональнойкомпетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости | В течениегода | зам. дир. МР,рук-ли МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА Методический семинар **«Приоритетные  цели обновленных  ФГОС** **"** (МО начальных классов) Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»** (все предметные МО ) | январьНоябрьфевраль | руководители МО, учителя предметникиРуководители МО, учителя предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.4. Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
|  | **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | 22. | Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей | В течениегода | Зам. дир. УР, МР | Оказание помощи учителю в работе |
|  | 23. | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | В течениегода | Зам. дир. МР,библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
|  | 2425.26.27. | Использование в работе материалов периодических изданийОптимальное использование компьютерных кабинетов.Использование ИКТ при проведениифакультативных занятий, родительских собраний.Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | В течениегода | библиотекарьучителя | Оформление подпискиСоздать методическую копилку |
|  | **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
|  | **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей |
|  | **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | 28. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь- октябрь | Зам. директорапо УР, МР | Оказание методической помощи |
|  | 29. | **Собеседование.** Планированиеработы на 2022-2023 учебный год**- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».**- Методический семинар** «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | сентябрь | Зам. директорапо МР | Определение содержаниядеятельности молодых учителей. |
|  | 30. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директорапо УР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
|  | 31. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течениегода | Зам.директорапо УР | Информирование учителей онормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
|  | 32. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.**Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) | Октябрь- ноябрьАпрель-майдекабрь | Зам.директорапо УР, МРНаставники, зам. директора по УР,МР | Оказание методической помощи в организации урока. |
|  | 33. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь- ноябрь Апрель-май | Зам.директорапо УР, МР | Оказание методической помощи в организации урока. |
|  | 34. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты,учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
|  | 35. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по МР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
|  | **2 .2 . Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | 36. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. МР | Перспективный план курсовой подготовки |
|  | 37. | Составление заявок по прохождению курсов | В течениегода | Педагоги школы, зам. директора по УР, МР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
|  | 38. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
|  | 39. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, втечение года | Зам. дир. МР, Рук-ли МО,педагоги | Систематическое повышениепедагогами профессионального уровня. |
|  | 40. | Отчёт о работе по темам самообразования | В течение года пографику | Рук-ли МО,педагоги | Систематическое повышениепедагогами профессионального уровня. |
|  | 41. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2022-2023  уч. год | май | Зам. дир. МР | Годовой отчёт |
|  | 42. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | май | Зам. дир. МР | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. |
|  | 43. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течениегода | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
|  | **2.4. Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
|  | **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | 44. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | октябрь | Зам.дир. МР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
|  | 45. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Зам.дир. УР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
|  | 46. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам.дир. МР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 47. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УР | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году |
|  | 48. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года | Директор школы,Зам.дир. МР | Приказы |
|  | 49. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимыхдокументов для прохождения аттестации | Согласнографику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. МР | Успешная аттестация педагогов |
|  | 50. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. МР | Список аттестующихся педагогических работников |
|  | **2.5.Обобщение и распространение опыта работы**Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей. |
|  | **№****Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | 51. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Зам.дир. МР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
|  | 52. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:•      муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;•      конкурсы профессионального мастерства;•      Интернет-конкурсы разного уровня. | В течениегода | Учителя,рук-ли МОЗам. дир. МР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
|  | 51. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течениегода | Учителя,рук-ли МР | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
|  | 52. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли МО | Выработка рекомендаций для внедрения |
|  |  | Организация обмена опытом :•      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);•      распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течениегода | Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. МР | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 53.54.55. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.Проведение открытого Всероссийского урока генетики и «Основы безопасности жизнедеятельности»**Тематические педагогические советы:****1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»**2.Тема: **«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».**3.**«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»****4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»** | В течение годафевральмартАпрельАпрель | Педагоги школыМахмудова М.ВШабазов А.Л.Махмудова Л.А.Дадурова С.Ш. | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
|  | **5. Работа с одаренными деть**миЦель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
|  | 61. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | руководители МО, учителя предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
|  | 63. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по МР | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 64. | Участие в школьном,  муниципальном и региональном этапах  Всероссийской олимпиады. Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады по чеченскому языку для учащихся 4-х классовУчастие в муниципальном этапе олимпиады для учащихся 4-х классов | Октябрь-январь | руководители МОпедагоги | Определение участников районных олимпиад |