**План** **методической работы** **на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема**: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для  обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов    через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских     педагогических    разработок,   проектно-исследовательскую      деятельность,     обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения    федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с   их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
* реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Приоритетные направления методической   работы:**

***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы   педагогов    по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

     1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение    обновленных ФГОС;

     2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

     3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:** тематические педсоветы, научно-методический совет, предметные и творческие объединения учителей, работа учителей по темам самообразования, открытые уроки, предметные недели, семинары, консультации по организации и проведению современного урока, организация работы с одаренными детьми, организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

* Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
* Организация обучающих мероприятий
* Обеспечение выполнения учебных программ
* Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников школы.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− Развитие инновационного потенциала педагогов

− Развитие связей с профессиональным сообществом

− Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.      Обеспечение управления методической работой школы**  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 г. | Зам. дир. по МР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация,  зам. дир. МР | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация, зам. дир. МР | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. дир. МР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | зам. дир. УР, МР | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК |
| **1.2. Работа Методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 8. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»**  Рабочие вопросы:  1)  Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  2)  Утверждение рабочих программ, элективных курсов.  3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | август | зам. дир. МР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 .3 . Работа с руководителями МО**  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | август | зам. дир. МР,  руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13. | Консультации для руководителей  МО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. МР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 15. | Составление планов работы МО. | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Рук-ли МО | Анализ уровня погружения  педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам) | по планам  МО | Рук-ли МО | Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. МР, рук-ли МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Зам. дир. МР | Повышение профессиональной  компетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости | В течение  года | зам. дир. МР,  рук-ли МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и  проведении ГИА   Методический семинар **«Приоритетные  цели обновленных  ФГОС** **"** (МО начальных классов)   Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»** (все предметные МО ) | январь  Ноябрь  февраль | руководители МО, учителя предметники  Руководители МО, учителя предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **1.4. Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **№** | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | | | | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** | | | | | | | | | | |
|  | | 22. | | Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей | | | | | | | | | В течение  года | | Зам. дир. УР, МР | Оказание помощи учителю в работе | | | | | | | | | | |
|  | | 23. | | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | | | | | | | | | В течение  года | | Зам. дир. МР,  библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы | | | | | | | | | | |
|  | | 24  25.  26.  27. | | Использование в работе материалов периодических изданий  Оптимальное использование компьютерных кабинетов.  Использование ИКТ при проведении  факультативных занятий, родительских собраний.  Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | | | | | | | | | В течение  года | | библиотекарь  учителя | Оформление подписки    Создать методическую копилку | | | | | | | | | | |
|  | | **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **№** | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | | | | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** | | | | | | | | | | |
|  | | 28. | | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | | | | | | | | | Сентябрь- октябрь | | Зам. директора  по УР, МР | Оказание методической помощи | | | | | | | | | | |
|  | | 29. | | **Собеседование.** Планирование  работы на 2022-2023 учебный год  **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».  **- Методический семинар** «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | | | | | | | | | сентябрь | | Зам. директора  по МР | Определение содержания  деятельности молодых учителей. | | | | | | | | | | |
|  | | 30. | | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | | | | | | | | | сентябрь | | Зам. директора  по УР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | | | | | | | | | | |
|  | | 31. | | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | | | | | | | | | В течение  года | | Зам.директора  по УР | Информирование учителей о  нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | | | | | | | | | | |
|  | | 32. | | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.  **Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) | | | | | | | | | Октябрь- ноябрь  Апрель-май    декабрь | | Зам.директора  по УР, МР    Наставники, зам. директора по УР,МР | Оказание методической помощи в организации урока. | | | | | | | | | | |
|  | | 33. | | Анализ результатов посещения уроков | | | | | | | | | Октябрь- ноябрь Апрель-май | | Зам.директора  по УР, МР | Оказание методической помощи в организации урока. | | | | | | | | | | |
|  | | 34. | | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | | | | | | | | | Декабрь-март | | Молодые специалисты,  учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. | | | | | | | | | | |
|  | | 35. | | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | | | | | | | | | май | | Зам.директора по МР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год | | | | | | | | | | |
|  | | **2 .2 . Курсовая система повышение квалификации**  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |  |  |
|  | | **№** | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | | | | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** | | | | | | | | | | |
|  | | 36. | | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | | | | | | | | | Сентябрь | | Зам. дир. МР | Перспективный план курсовой подготовки | | | | | | | | | | |
|  | | 37. | | Составление заявок по прохождению курсов | | | | | | | | | В течение  года | | Педагоги школы, зам. директора по УР, МР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов | | | | | | | | | | |
|  | | 38. | | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | | | | | | | | | По плану | | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов | | | | | | | | | | |
|  | | 39. | | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | | | | | | | | | Сентябрь, в  течение года | | Зам. дир. МР, Рук-ли МО,  педагоги | Систематическое повышение  педагогами профессионального уровня. | | | | | | | | | | |
|  | | 40. | | Отчёт о работе по темам самообразования | | | | | | | | | В течение года по  графику | | Рук-ли МО,  педагоги | Систематическое повышение  педагогами профессионального уровня. | | | | | | | | | | |
|  | | 41. | | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за  2022-2023  уч. год | | | | | | | | | май | | Зам. дир. МР | Годовой отчёт | | | | | | | | | | |
|  | | 42. | | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | | | | | | | | | май | | Зам. дир. МР | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. | | | | | | | | | | |
|  | | 43. | | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | | | | | | | | | В течение  года | | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | | | | | | | | | | |
|  | | **2.4. Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **№** | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | | | | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** | | | | | | | | | | |
|  | | 44. | | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | | | | | | | | | октябрь | | Зам.дир. МР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы | | | | | | | | | | |
|  | | 45. | | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | | | | | | | | | По запросу | | Зам.дир. УР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио | | | | | | | | | | |
|  | | 46. | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | | | | | | | | | По запросу | | Зам.дир. МР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 47. | | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | | | | | | | | | Сентябрь | | Зам.дир. УР | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | | | | | | | | | | |
|  | | 48. | | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | | | | | | | | | В течение года | | Директор школы,  Зам.дир. МР | Приказы | | | | | | | | | | |
|  | | 49. | | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых  документов для прохождения аттестации | | | | | | | | | Согласно  графику | | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. МР | Успешная аттестация педагогов | | | | | | | | | | |
|  | | 50. | | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | | | | | | | | | Апрель-май | | Зам.дир. МР | Список аттестующихся педагогических работников | | | | | | | | | | |
|  | | **2.5.Обобщение и распространение опыта работы**  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **№**  **Планируемое мероприятие** | | | | | | | | | | | **Срок** | **Ответственный** | | **Результат** | | | | | | | | | | |
|  | | 51. | | | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | | | | | | | | сентябрь | Зам.дир. МР | | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. | | | | | | | | | | |
|  | | 52. | | | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:  •      муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;  •      конкурсы профессионального мастерства;  •      Интернет-конкурсы разного уровня. | | | | | | | | В течение  года | Учителя,  рук-ли МО  Зам. дир. МР | | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах | | | | | | | | | | |
|  | | 51. | | | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | | | | | | | | В течение  года | Учителя,  рук-ли МР | | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции | | | | | | | | | | |
|  | | 52. | | | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | | | | | | | | По плану | Рук-ли МО | | Выработка рекомендаций для внедрения | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Организация обмена опытом :  •      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);  •      распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | | | | | | | | В течение  года | Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. МР | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 53.    54.    55. | | | | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);  Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.  Проведение открытого Всероссийского урока генетики и «Основы безопасности жизнедеятельности»  **Тематические педагогические советы:**  **1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»**  2.Тема: **«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».**  3.**«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»**  **4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»** | | | | | | | В течение года    февраль    март    Апрель    Апрель | Педагоги школы    Махмудова М.В    Шабазов А.Л.    Махмудова Л.А.    Дадурова С.Ш. | | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов | | | | | | | | | | |
|  | **5. Работа с одаренными деть**ми  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 61. | | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | | | | | | | | | | сентябрь | руководители МО, учителя предметники | | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-  практической конференции | | | | | | | | | | |
|  | 63. | | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | | | | | | | | | | октябрь | зам.директора по МР | | Выявление и поддержка одаренных детей | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  | 64. | | Участие в школьном,  муниципальном и региональном этапах  Всероссийской олимпиады. Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады по чеченскому языку для учащихся 4-х классов  Участие в муниципальном этапе олимпиады для учащихся 4-х классов | | | | | | | | | | Октябрь-январь | руководители МО  педагоги | | Определение участников районных олимпиад | | | | | | | | | | |