

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №5 с. Гойты»
_____ Арсанукаев А.А.
«_____» _____ 2015г.

РЕГЛАМЕНТ
по работе учителей и школьников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №5 с.Гойты»
в сети Интернет

I. Общие положения

1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

1.3. Выход в Интернет осуществляется с 09⁰⁰ до 18⁰⁰ (кроме воскресенья). Последняя пятница месяца - день профилактики.

1.4. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий;
- учителям предоставляется доступ согласно графику работы, но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.5. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администраторам соответствующих локальных сетей.

II. Правила работы

2.1. При входе, необходимо обратиться к администратору (Зам. дир. по ИКТ) за разрешением для работы в кабинете информатики. При наличии свободных мест, после

регистрации в жу] учета, посетителю предоставляется в зале рабочее место. Для доступа в Интернет и использование электронной почты установлен программный продукт «**Internet Explorer**», «**Mozilla Fire** «Opera». Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семе: «**Microsoft Office**».

2.1.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.1.2. За одним рабочим местом должно находиться не более двух пользователей.

2.1.3. Каждому пользователю, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты на национальном почтовом сервере <http://mail.ru/>.

2.1.4. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на ли дискеты, диски, флэш-накопители. Дискеты, диски, флэш-накопители должны предварив проверяться на наличие вирусов, независимо от того, установлено ли на домашнем, или компьютере пользователя антивирусное программное обеспечение.

2.1.5. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программном обеспечении, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить з; на жесткий диск рабочей станции.

2.1.6. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.1.7. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан

2.1.8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др. согласования с администратором.

2.1.9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.1.10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

2.2. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из раб состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушен] влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользов получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.

2.3. 2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

При входе, необходимо обратиться к администратору (Зам. дир. по ИКТ) за разрешением для работы в кабинете информатики. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочее место. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт «**Internet Explorer**», «**Mozilla Firefox**», «Opera». Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства «**Microsoft Office**».

Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

За одним рабочим местом должно находиться не более двух пользователей.

Каждому пользователю, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты на национальном почтовом сервере <http://mail.ru/>.

Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты, диски, флэш-накопители. Дискеты, диски, флэш-накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов, независимо от того, установлено ли на домашнем или ином компьютере пользователя антивирусное программное обеспечение.

Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.

Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности. ПРИ НАНЕСЕНИИ ЛЮБОГО УЩЕРБА (ПОРЧА ИМУЩЕСТВА, ВЫВОД ОБОРУДОВАНИЯ ИЗ РАБОЧЕГО СОСТОЯНИЯ) ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ НЕСЕТ МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ЗА АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАРУШЕНИЕ, НЕ ВЛЕКУЩЕЕ ЗА СОБОЙ ПОРЧУ ИМУЩЕСТВА И ВЫВОД ОБОРУДОВАНИЯ ИЗ РАБОЧЕГО СОСТОЯНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПОЛУЧАЕТ ПЕРВОЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИШАЕТСЯ ПРАВА ВЫХОДА В ИНТЕРНЕТ СРОКОМ НА 1 МЕСЯЦ. ПРИ ПОВТОРНОМ АДМИНИСТРАТИВНОМ НАРУШЕНИИ - ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ЛИШАЕТСЯ ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.