

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«ГОЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМ. БРАТЬЕВ Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»**
(МБОУ «Гойтинская СОШ №5 им. братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»
МУ «Хьалха-Мартан муниципальни к1оштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени
**«Г1ОЙТ1АРА МУСТАЕВ А.В А, МУСТАЕВ В.В. А ВЕЖАРИЙН Ц1АРАХ
ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБЮУ «Г1ойт1ара Мустаев А.В. а, Мустаев В.В. а вежарийн це йолу
ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

24 февраля 2023г.

с. Гойты

№35-од

**Об утверждении плана
методической работы по
обеспечению введения ФООП**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года №03-68 «О направлении информации», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план методической работы по обеспечению введения ФООП (приложение №1).
2. Зам. директора по МР Махмудовой М.В., обеспечить создание условий для методического сопровождения участников образовательных отношений при введении ФООП и обеспечить выполнение плана методического

сопровождения в указанные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста

Директор

С приказом ознакомлена:



С.-П.Вацуева

М.В.Махмудова

**План методической работы МБОУ «СОШ №5 с.Гойты им.бр.Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»
по обеспечению введения ФООП**

Цель: обеспечение методической поддержки педагогов при введении федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) в МБОУ «СОШ №5 с.Гойты им.бр.Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к введению ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
- создать методическое обеспечение введения ФООП;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципальных уровней;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по актуальным вопросам введения ФООП.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное обеспечение введения ФООП				
1.1	Проведение заседаний рабочей группы по введению ФООП	По графику	Утвержденный план заседаний группы по введению ФООП	Заместители директора по УР, МР
1.2	Проведение заседаний НМС по вопросам введения ФООП	По графику	Повышение уровня компетентности педагогических работников по вопросам введения ФООП	Заместитель директора по УР, МР
1.3	Размещение актуальной информации по введению ФООП на официальном сайте школы	1 раз в месяц	Размещена актуальная информация по введению ФООП	Заместитель директора УР, ИКТ

1.4	Информирование родительской общественности о введении ФООП через размещение информации на сайте и проведение родительских собраний	В течение года	Широкое информирование родительской общественности по вопросам введения ФООП	Заместители директора, классные руководители, руководители МО
1.5	Рассмотрение на заседании педагогического совета проектов ООП НОО, ООО, СОО с изменениями соответствующими ФООП	До 01.04.2023	Рекомендация ООП НОО, ООО, СОО к утверждению	Директор Заместители директора
2. Научно-методическое обеспечение введения ФООП				
2.1.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам введения ФООП	В течение года	Приведение локальных актов в соответствие с утвержденными ФООП	Директор Заместители директора
2.2.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения ФООП	В течение года	Методические рекомендации, направленные на введение ФООП	Заместитель директора по УР МР
2.4	Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО	Июнь 2023 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО с изменениями, соответствующими ФООП	Заместители директора УР, МР
3. Кадровое обеспечение введения ФООП				

3.1.	Мониторинг кадрового обеспечения	До 01.04.2023	Анализ готовности ОО к введению ФООП	Директор Заместители директора
3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по введению ФООП	До 01.09.2023	Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения ФООП. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Заместитель директора по МР