

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«ГОЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМ. БРАТЬЕВ
Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»**
(МБОУ «Гойтинская СОШ №5 им. братьев Мустаева А.В. и Мустаева В.В.»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципалитетин бюджетин юкьардешаран учреждени
**«ГӀОЙТИАРА МУСТАЕВ А.В. А, МУСТАЕВ В.В. А ВЕЖАРИЙН ЦӀАРАХ ЙӀОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБЮУ «ГӀойтиара Мустаев А.В. а, Мустаев В.В. а вежарийн цӀ. йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

29.августа 2022г.

№ 56-о

с. Гойты

«Об организации питания в школе»

В соответствии со ст. 28 Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования), в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся и педагогических работников на 2022-2023 учебный год.
2. Организовать в 2022-2023 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета одnorазовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1 - 4 классов школы.
3. Организовать в 2022-2023 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета одnorазовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий.
4. Установить следующие категории обучающихся, которым предоставляется льготное бесплатное горячее питание (обед) за счет бюджетных средств:
 - дети-инвалиды,
 - малоимущих семей,

- дети-сироты,
- дети, находящиеся под опекой,
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оставшиеся без попечения родителей.

5. Утвердить состав и количество обучающихся, имеющих право на льготное питание.

6. Предоставить в 2022-2023 учебном году с 1 сентября возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей обучающимся 1-11 классов и работникам школы.

7. Предоставить в 2022-2023 учебном году с 1 сентября возможность получения горячего питания (обед) за счет средств родителей обучающимся 5-11 классов и работникам школы.

8. Установить стоимость горячих обедов для учащихся всех категорий 59 руб.60 коп. в день на 1 ученика.

9. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Дадурову С.Ш.

10. Дадуровой С.Ш.:

- осуществлять ежедневный контроль над организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания у учащихся и их родителей;
- 2 раза в год (декабрь, апрель) осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- своевременно совместно с медицинской сестрой осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

11. Классным руководителям:

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий день;
 - ежедневно вести таблицу учета приемов горячей пищи (обеда) обучающимися по утвержденной форме;
 - нести ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;
 - присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
 - обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории;
 - обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
 - проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по формированию навыков культуры здорового питания;
 - довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
12. Утвердить график работы школьной столовой и буфета.
13. Утвердить следующий режим питания (обед) для учащихся школы:

Класс	1 смена	2 смена
1	9.05-9.25	
2-4	9.55-11.00	14.10-16.00
5-9	11.05-11.25	16.05-16.25
10-11	11.40-12.00	

14. Утвердить примерное циклическое двухнедельное меню для обучающихся 1-4 классов (обеда).

Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой.

15. Медицинской сестре Ботаевой Л.М.:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и видимых поверхностей тела, а также на наличие ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых

блюдо, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- контролировать поведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- контролировать соблюдение режима питания детей;
- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных, и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- держать под особым контролем санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- проводить с персоналом санитарно-просветительскую работу (семинары, беседы, лекции).

16. Возложить на классных руководителей ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в школьной столовой.

17. Главному бухгалтеру Висихановой Э.В. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся.

18. Заместителю директора по ВР Дадуровой С.Ш. вывесить настоящий приказ в учительской для ознакомления.

19. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С.-П. Вацуева

С приказом ознакомлены:

Ботаева Л.М.

Дадурова С.Ш.

Висиханова Э.В.

